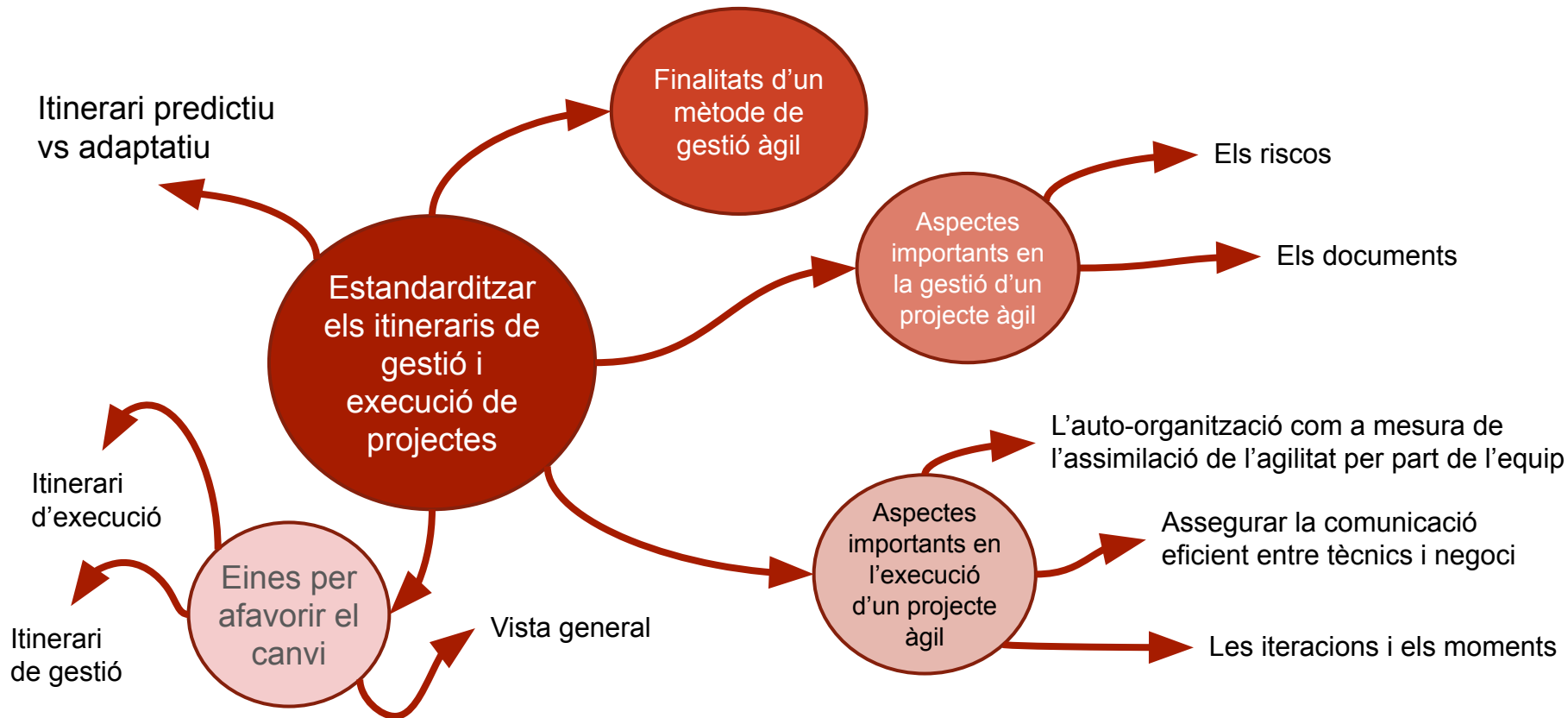




Project Management i transformació àgil

Agile en organitzacions tradicionals
Sessió 2

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Qui us parla?

Josep Lluís Monte

Experiència

Des de 1995. Gestió de projectes tecnològics
Agilitat. Implantació de marcs de treball. Scrum Master

A Pasiona com Scrum Master i Agile Coach



Formació

Enginyer en Informàtica i Màster en educació i TIC (eLearning)
PRINCE2 en APM group. PSM1 i PSPO1 per Scrum.org

Aficions

La fotografia (calaixagil.com/fotos_cat) i [Instagram](#)



www.calaixagil.com
moga@calaixagil.com

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Bibliografia interessant

- [Scrum Guide](#) de Scrum.org
- [Resources for Scrum Masters](#) de Scrum.org
- [Resources for Product Owners](#) de Scrum.org
- [Agile Manifesto](#)

- [Management 3.0](#) de Jurgen Appelo (2010) ([las 35 mejores citas de Management 3.0](#))
- [Managing for Happiness](#) de Jurgen Appelo (2016)
- [La quinta disciplina](#) de Peter Senge (organitzacions obertes a l'aprenentatge)

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Itinerari predictiu
vs adaptatiu



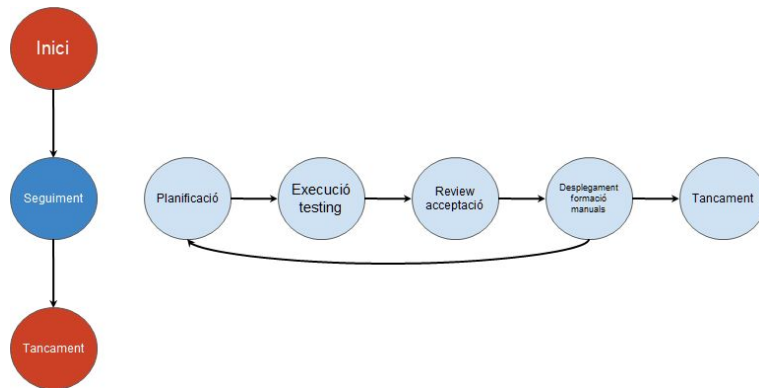
Estandarditzar
els itineraris de
gestió i
execució de
projectes

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Estandarditzar els itineraris del projecte

Itinerari predictiu vs adaptatiu

Un itinerari és una **guia**
per a l'equip sobre els
aspectes crítics en els quals
cal fer èmfasi en el projecte

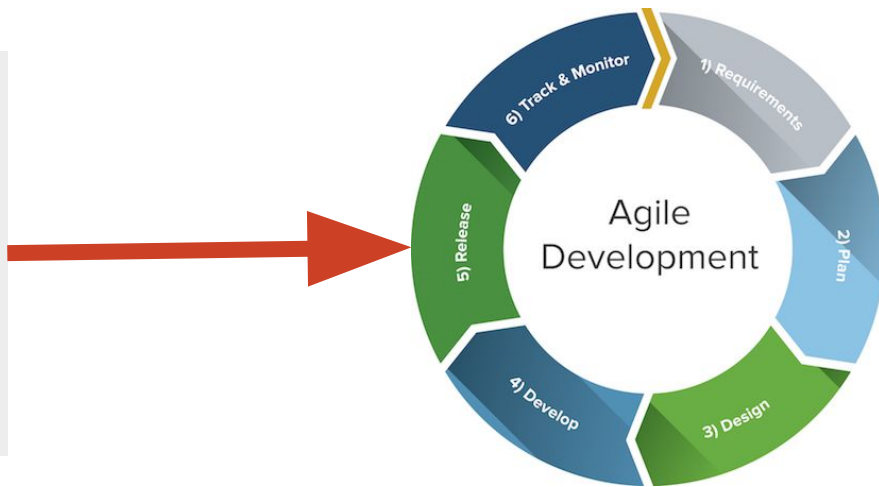
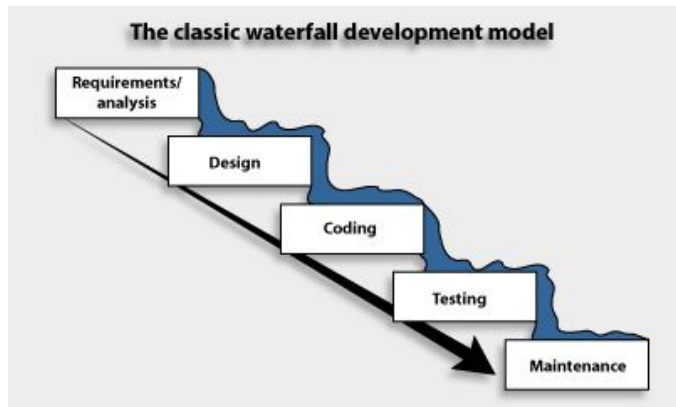


Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Estandarditzar els itineraris del projecte

Itinerari predictiu vs adaptatiu

En una organització àgil, pretenem passar d'un itinerari “predictiu” a un Itinerari “adaptatiu”

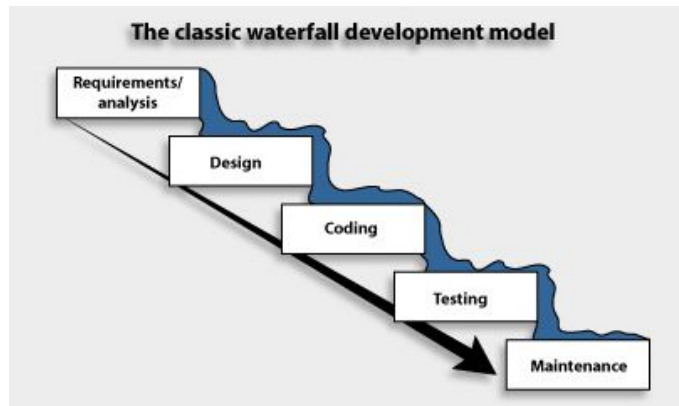


Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Estandarditzar els itineraris del projecte

Itinerari predictiu vs adaptatiu

En una organització àgil, pretenem passar d'un **itinerari “predictiu”** a un Itinerari “adaptatiu”



- Visió completa de l'abast i dels requisits (tancats)
- Planificació completa des de l'inici
- Un únic cicle de construcció
- El producte es construeix d'acord amb “encàrrecs” tècnics
- Els usuaris no formen part de l'equip. Expressen la seva necessitat i validen el resultat final
- L'equip és un grup dirigit per un responsable
- L'avenç es demostra amb Informes de seguiment
- Gestió del canvi formal. Trauma. Orientació a què res canviï

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Estandarditzar els itineraris del projecte

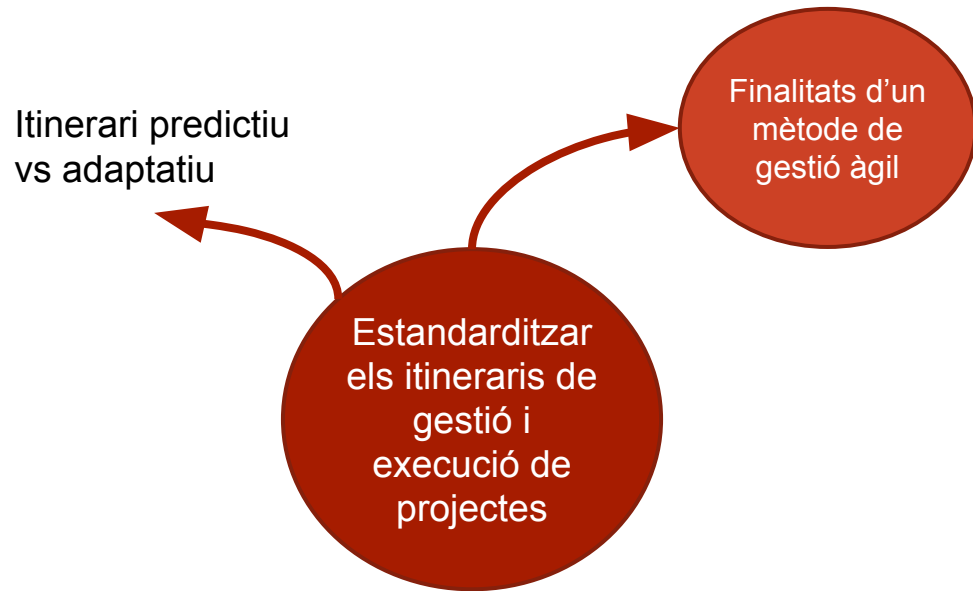
Itinerari predictiu vs adaptatiu

En una organització àgil, passem d'un itinerari “predictiu” **a un Itinerari “adaptatiu”**



- Fronteres clares. Abast i requisits oberts
- Backlog en lloc de planificació completa
- n cicles de construcció
- El producte es crea amb visió de donar valor a cada iteració
- Usuaris integrats en l'equip. Validen lliuraments parcials, i es comprometen en l'ús del producte
- L'equip s'auto-organitza, és proactiu i pren decisions
- L'avenç es demostra amb el producte
- Gestió del canvi sense alterar autoorganització i objectius a curt,

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

* Quins creus què són els beneficis d'un itinerari àgil

Exercici col·laboratiu

- Resultats en consens i en eficiència... homogenis
- Treballen tots els equips de forma similar
- No hi ha desperdiciis
- cohesió dels equips
- Qualitat

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

Quins són els beneficis d'un itinerari àgil:

- Afavorir la comunicació entre totes les parts
- Permetre que els mateixos equips determinin la forma més efectiva de treballar (acomplint unes normes de joc bàsiques)
- Poder mostrar valor (MVP) de forma sovintejada. I tenir feedback segons aquests resultats
- Tenir temps i espais per millorar
- Ser flexibles en la feina, amb les persones, amb el producte. NO ser rígids
- No perdre de vista els objectius crítics
- Fomentar la qualitat del resultat, les bones pràctiques i els entorns de treball sans

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

Finalitat 1: Proporciona un marc de treball per a l'equip



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

Finalitat 1: Proporciona un marc de treball per a l'equip

**És una
assegurança per
a l'organització**

Línies generals de gestió. Normatives. Qualitat

**És una guia per
al Scrum Master
i per als tècnics**

Ajuda a focalitzar l'equip: "Què toca", "quan toca" i "com toca"

**Facilita el
compromís en
l'equip**

Per assumir les seves responsabilitats. Per ser auto-organitzats. Per focalitzar-se en la qualitat

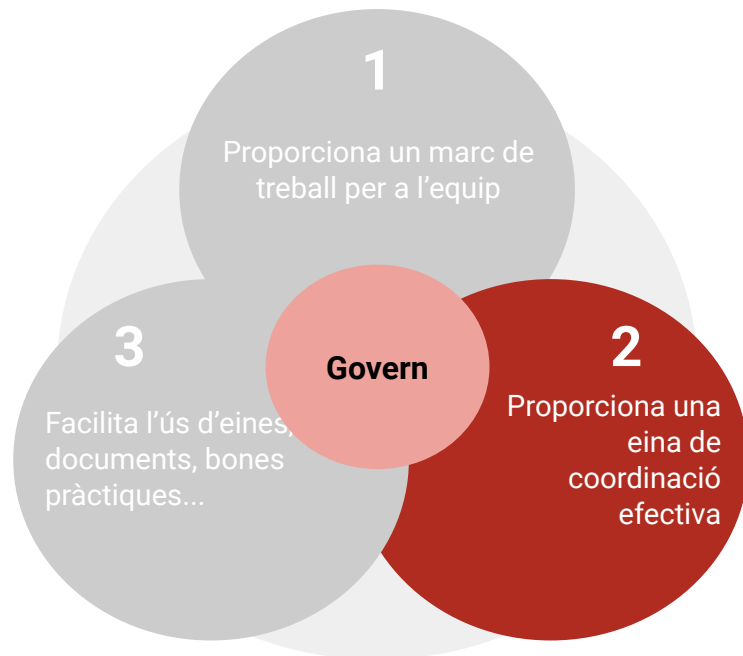
**Proporciona
confiança als
usuaris**

L'usuari participa i és part del resultat obtingut

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

Finalitat 2: Proporciona una eina de coordinació efectiva



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

Finalitat 2: Proporciona una eina de coordinació efectiva

Un mètode de gestió àgil (un itinerari) ajuda a l'equip en:

- Els tempos
- Els criteris de qualitat, els criteris d'acceptació i el DoD del producte
- Els canals per comunicar i quan comunicar-se
- Les necessitats d'informació i documentació
- Afavoreix la transparència
- Proporciona moments per exercir la inspecció i la millora continua
- Promou l'adaptació sense traumes

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

Finalitat 3: Facilita l'ús d'eines, documents, bones pràctiques...



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

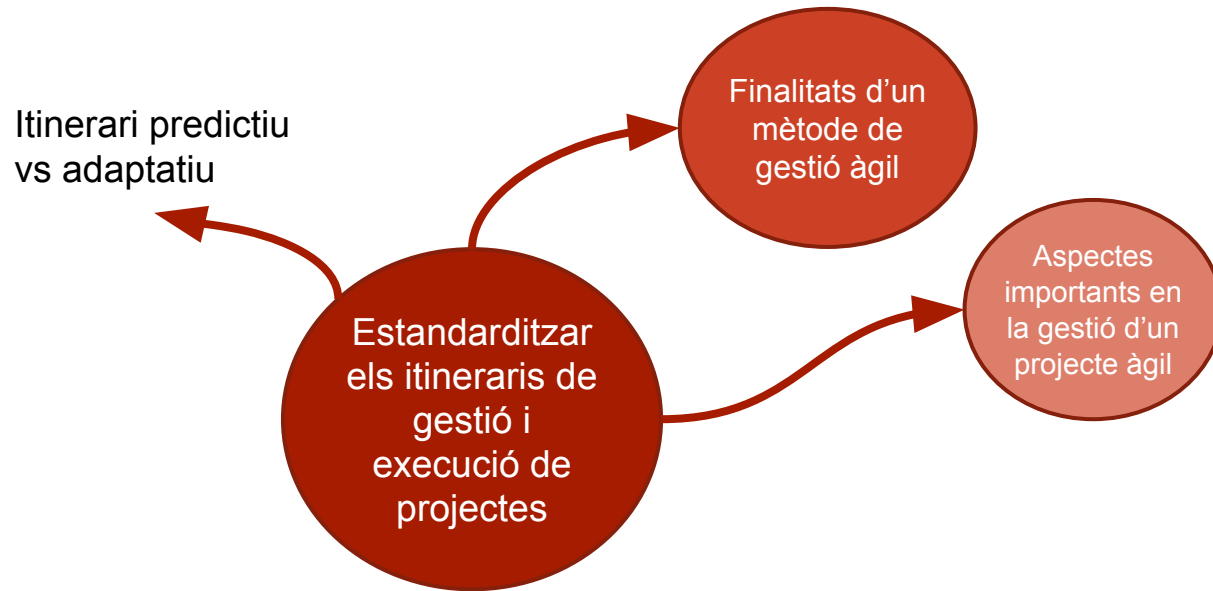
Finalitats d'un mètode de gestió àgil

Finalitat 3: Facilita l'ús d'eines, documents, bones pràctiques...

La nova missió del cap de projectes que es transforma en agilitat

- Eines de gestió → JIRA, Asana, google workspaces
- Eines de repositori → Confluence, Drive
- Eines de comunicació → Google groups, xat, Meet, Teams, Slack
- Bones pràctiques de documentació → Plantilles de documents, guies, MetricaV3
- Eines de desenvolupament → Sonar, JUnit, Testrail, AWS, kubernetes, Terraform...
- Mètriques de qualitat → Itineraris de qualitat, criteris d'acceptació, documentació de UATs, avaluació de la satisfacció, normatives de l'empresa, criteris de marca

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



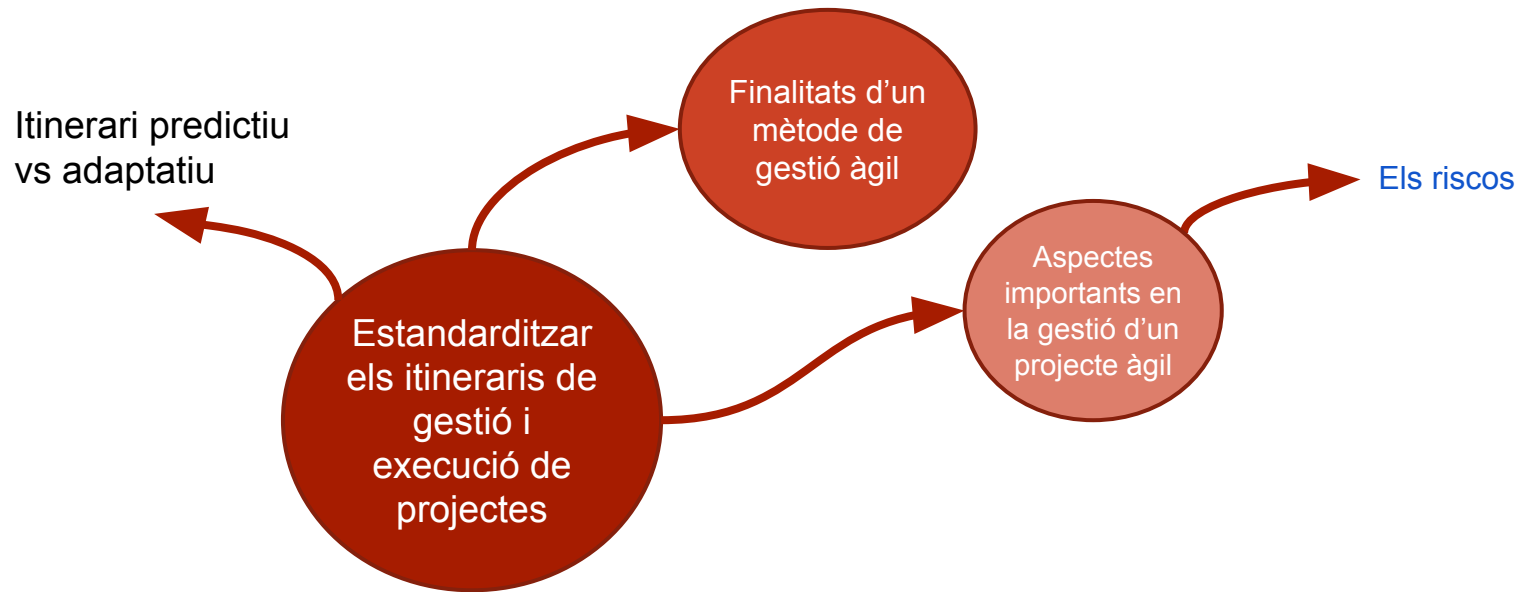
Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil

Si haguéssim de definir els objectius crítics en la gestió àgil d'un projecte:

- L'operativa d'inici i tancament de projecte
- L'acompliment de la qualitat
- Posar a disposició de l'equip i fer foment de les eines, els repositoris, la documentació i la normativa necessària per assegurar una execució amb qualitat
- El seguiment dels riscos, els problemes i l'acompliment de l'abast
- Les comunicacions per al seguiment directiu

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil / Els riscos

Els riscos **són una peça central de la gestió**. La nostra gestió ha de comptar amb un sistema de seguiment dels riscos que

1

Gestió
homogènia

2

Classificació
homogènia

3

Seguiment
individualitzat

4

Espai per a
localitzar riscos

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil / Els riscos

Exercici col·laboratiu

Els riscos. Com documentar-los

Com documentaries un risc?

- Definir el riesgo i impacte
- Probabilitat i impacte → Severitat del risc
- Solucions → Pla de mitigació → Responsable
- Classificació: Tecnològic / Pressupost

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil / Els riscos

Els riscos. Com documentar-los

- De forma clara i concisa
- Escrita en l'argot del negoci i entenable per tothom
- Han de "pesar-se" amb probabilitat i impacte (això ens dona la severitat)
- Ha de poder classificar-se (per ex: tecnològic, organitzatiu, pressupostari...)
- Redactats sempre en forma de "causa - efecte"
(Si surto al carrer sense paraigües, i plou → **causa**, em mullaré → **efecte**)
- Ha de contemplar un pla de mitigació amb responsables
(Si surto al carrer sense paraigües, i plou, em mullaré.
Cercaré l'estació de metro més propera i aniré a la feina en metro → **pla de mitigació**)

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

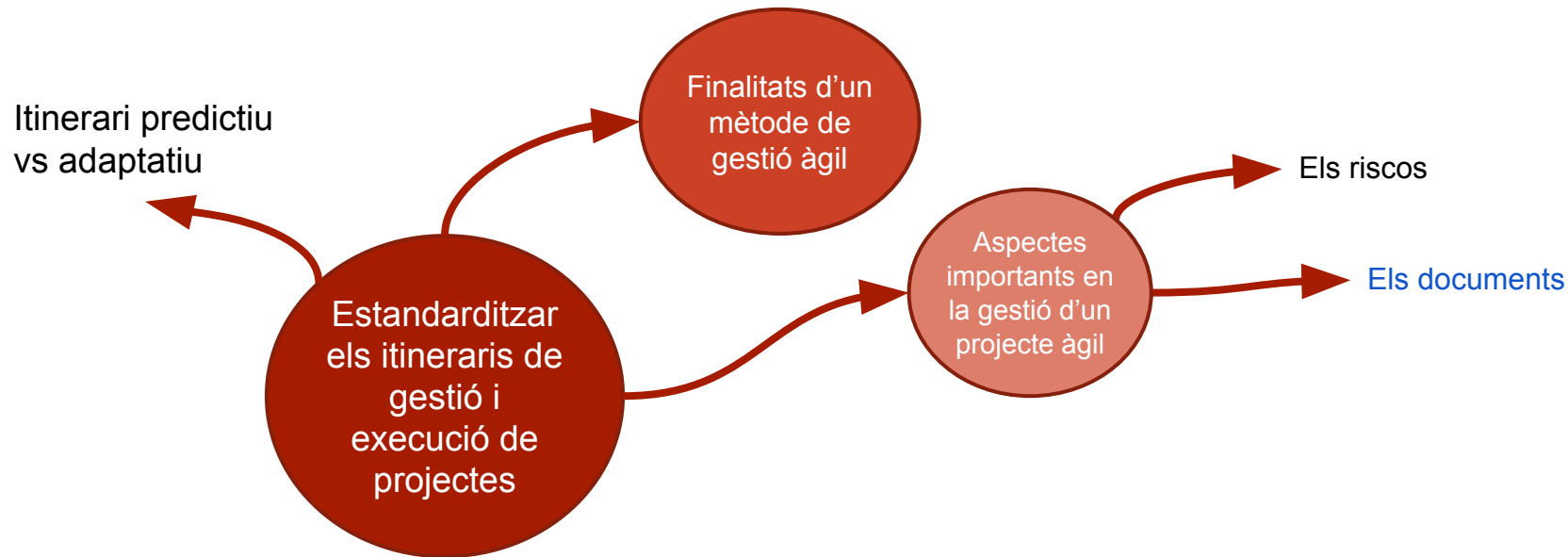
Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil / Els riscos

Els riscos. Alguns consells

Els riscos són una tasca contínua al llarg del projecte

- Els riscos s'han de localitzar com més aviat millor. A l'inici del projecte ha de fer-se un treball amb la col·laboració de tot l'equip per a crear un catàleg de riscos
- Poden aparèixer nous riscos. S'han de detectar com més aviat millor
- Els riscos estan vius... poden "mutar": Pot canviar la seva severitat perquè pot canviar la seva probabilitat o el seu impacte
- Què passa amb els riscos que no tenen solució? (o que ningú pot resoldre)

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil

Els documents

La documentació és un compromís d'execució d'allò que s'ha dit que es farà.
Si no hi ha documentació entrem en un cercle viciós de "jo vaig entendre que..."

[* I Agile?]

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil

Els documents

L'agilitat fa èmfasi en el **feedback** continuat per a reduir la complexitat de la documentació. Però **no** substitueix la necessitat de documentació

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil

Els documents

Guies, plantilles, marcs documentals

Les guies de documents conformen una eina que ajuda a l'equip a documentar amb qualitat.

L'objectiu no és escriure llibres, sinó escriure bé

capacitat de síntesi, claredat en l'expressió, enginyeria per sobre de narrativa

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil

Els documents

Veiem un exemple de plantilla

Plantilla [Tancament de projecte](#)

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil

Els documents

Guies, plantilles, marcs documentals

Exercici col·laboratiu

Quins beneficis aporta l'ús de plantilles de documents?

- Uniformidad
- Documents entenibles
- Facilitat d'accés
- Documents complets al nivell que es demana

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en la gestió d'un projecte àgil

Els documents

Guies, plantilles, marcs documentals

1

Fomenta
bones
pràctiques

2

Ajuda a localitzar
la informació
important

3

És una guia
per a
l'escriptor

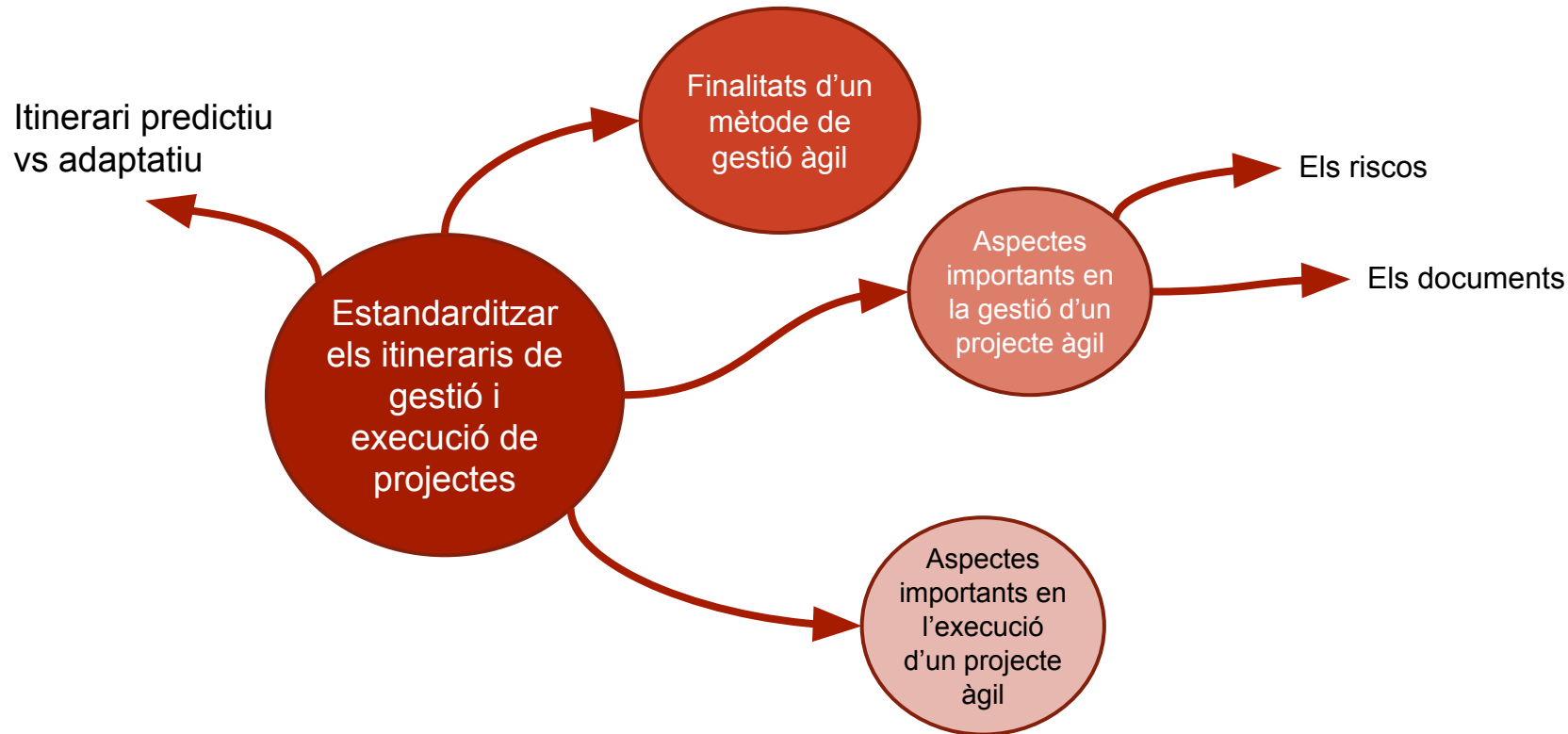
4

Ajuda a fer
comprensible la
documentació

5

És l'eina bàsica
per al
manteniment i
els evolutius

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en l'execució d'un projecte àgil

Un itinerari d'execució és una **guia** per a l'equip en les seves tasques de creació i aportació de valor a l'organització

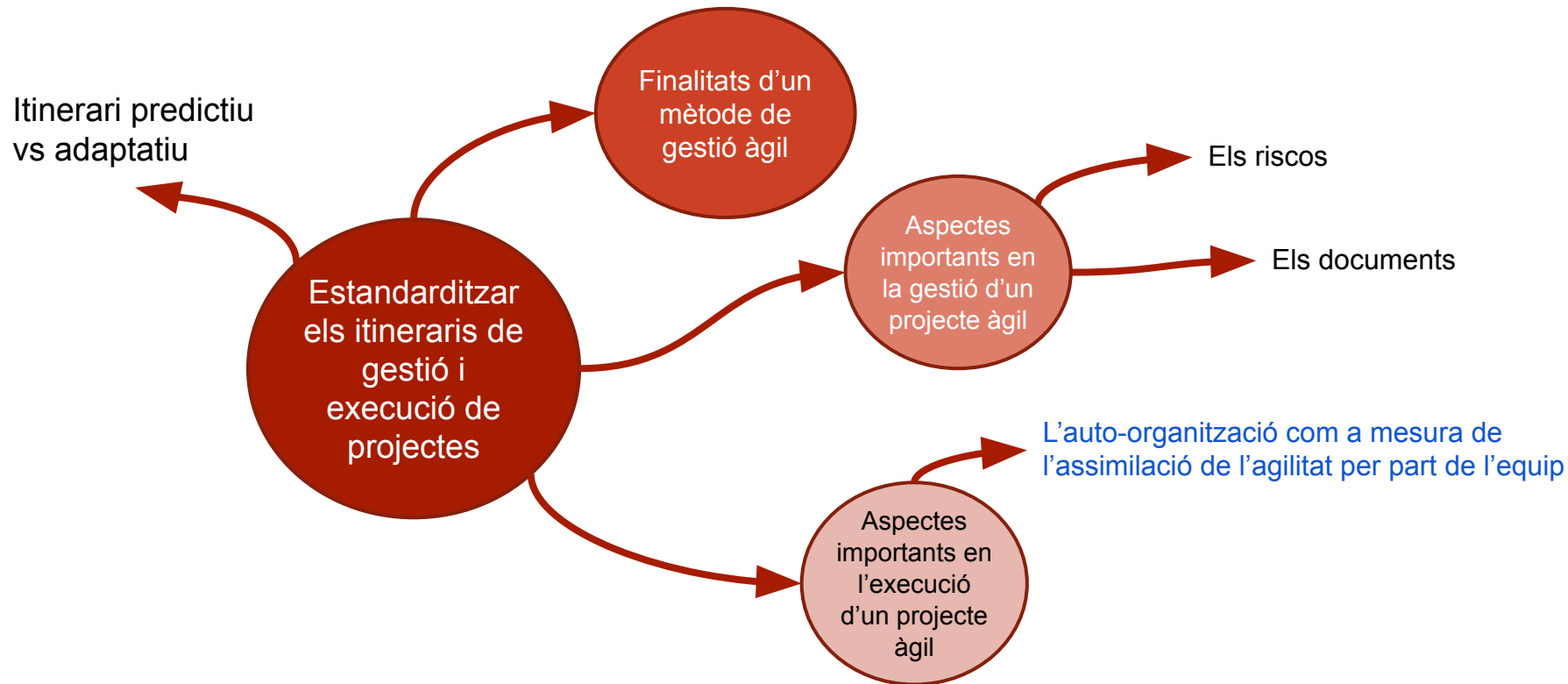
Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en l'execució d'un projecte àgil

Una execució àgil té els objectius de:

- Assegurar un **contacte continuat** de tots els membres de l'equip
- Ha de ser el reflex de l'auto-organització de l'equip
- Identificar clarament una sèrie de **moments** en què algunes o totes les parts es veuen implicades i hi col·laboren
- Millorar la **proactivitat** i la **transparència** en l'equip
- Facilitar la **inspecció** continuada i la **qualitat** tant del procés com del producte
- Facilita la **millora** contínua i l'adaptació

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en l'execució d'un projecte àgil

L'auto-organització com a mesura de l'assimilació de l'agilitat per part de l'equip

Només quan l'equip demostra que:

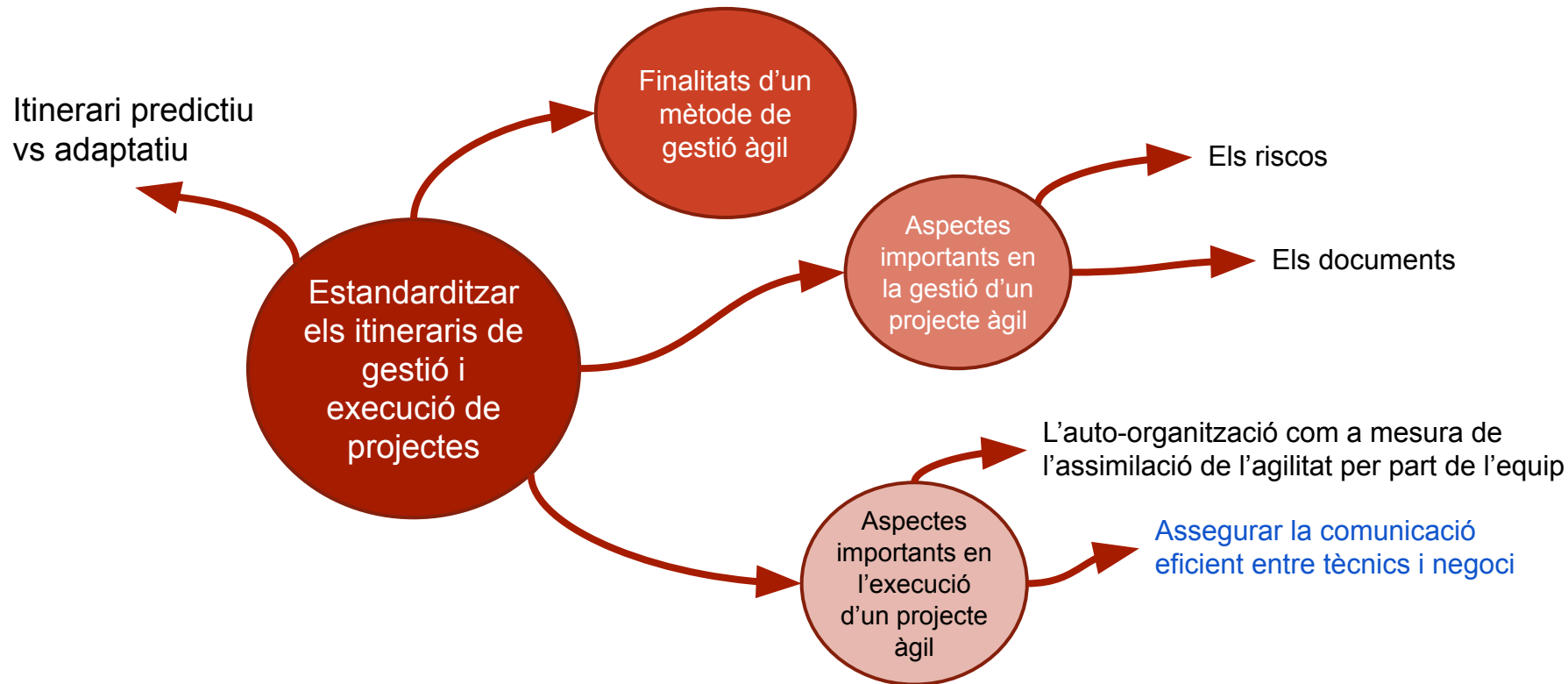
- coneix l'itinerari de treball, les reunions i les activitats
- coneix les eines i artefactes que es necessiten per avançar
- coneix els rols i els respecta

les persones treballen de manera eficient i aporten valor.

Un itinerari de gestió i execució fomenta l'**auto-organització**:

- L'equip aprèn a ser proactiu en la seva feina
- El cap del projecte aprèn a ser un facilitador i no un director

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

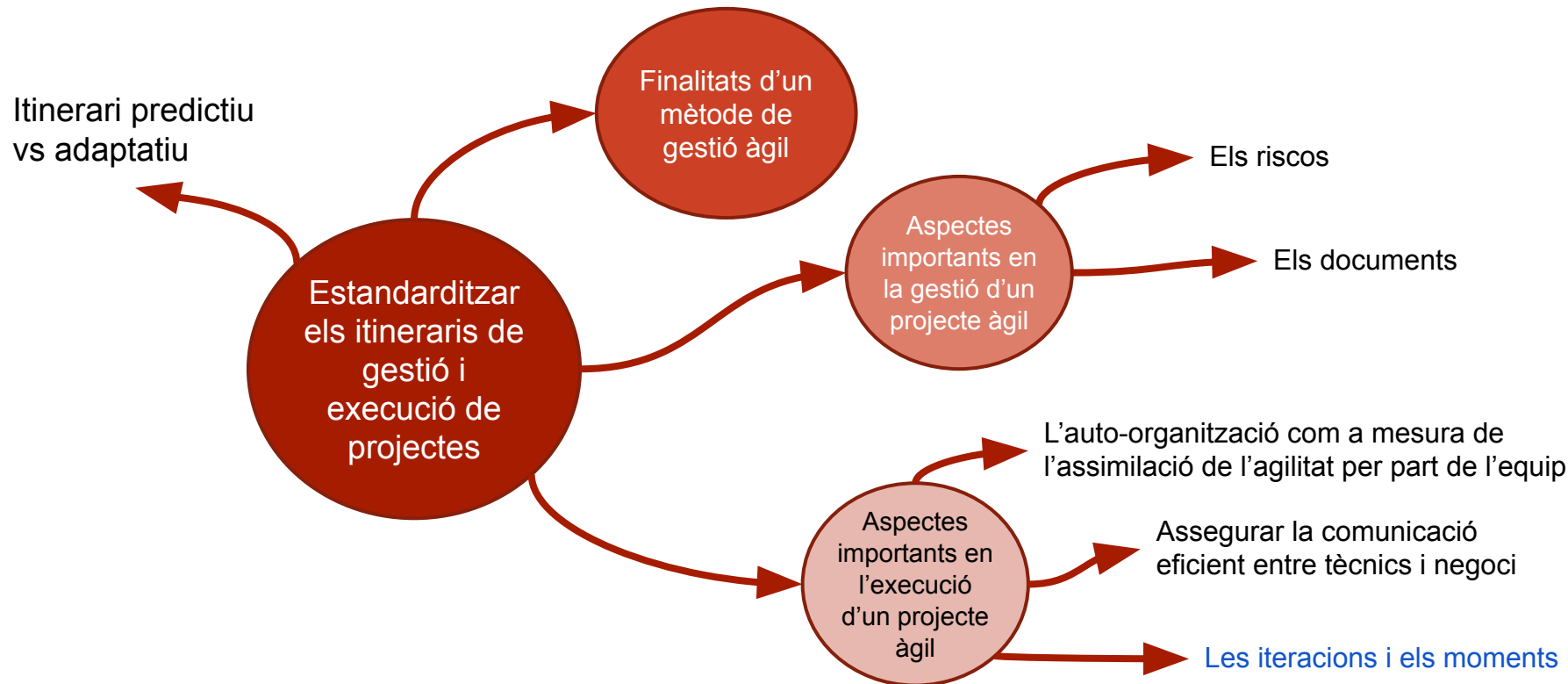
Aspectes importants en l'execució d'un projecte àgil

Assegurar la comunicació eficient entre tècnics i negoci

Pel que fa a la participació del negoci en l'equip del projecte, tenim els aspectes positius següents:

- Són conscients de l'evolució del projecte
- Es responsabilitzen de la qualitat (criteris d'acceptació)
- Col·laboren en la validació dels lliuraments parcials
- Validen resultats i ajuden a l'equip a avançar
- Proposen solucions als problemes que apareixen
- **Es comprometen en l'ús del producte (encara que sigui parcial)**
- Alerten sobre possibles problemes en la gestió del canvi que apareix en el negoci mentre el projecte s'executa

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en l'execució d'un projecte àgil

Les Iteracions i els Moments

Tenir un equip compromès, auto-organitzat i amb el negoci integrat no és suficient

L'equip, a més, ha de disposar d'un itinerari de treball que li serveixi de guia, i que contempli **iteracions**, on l'equip proporciona un increment de valor (MVP) per a l'organització. Per a cada iteració l'itinerari proporciona **moments** per a:

- **Definir i prioritzar** les peces funcionals, històries d'usuari, mòduls funcionals, o com sigui que s'hagi organitzat la subdivisió del projecte
- **Planificar** amb l'equip com s'executarà la feina
- Fer **seguiment de l'execució** de cada part, mantenint un contacte constant
- **Resoldre** els problemes i **adaptar-se** davant de noves necessitats
- **Presentar** el resultat als destinataris, i obtenir acceptació

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Aspectes importants en l'execució d'un projecte àgil

Les Iteracions i els Moments

Aquests moments en Scrum:

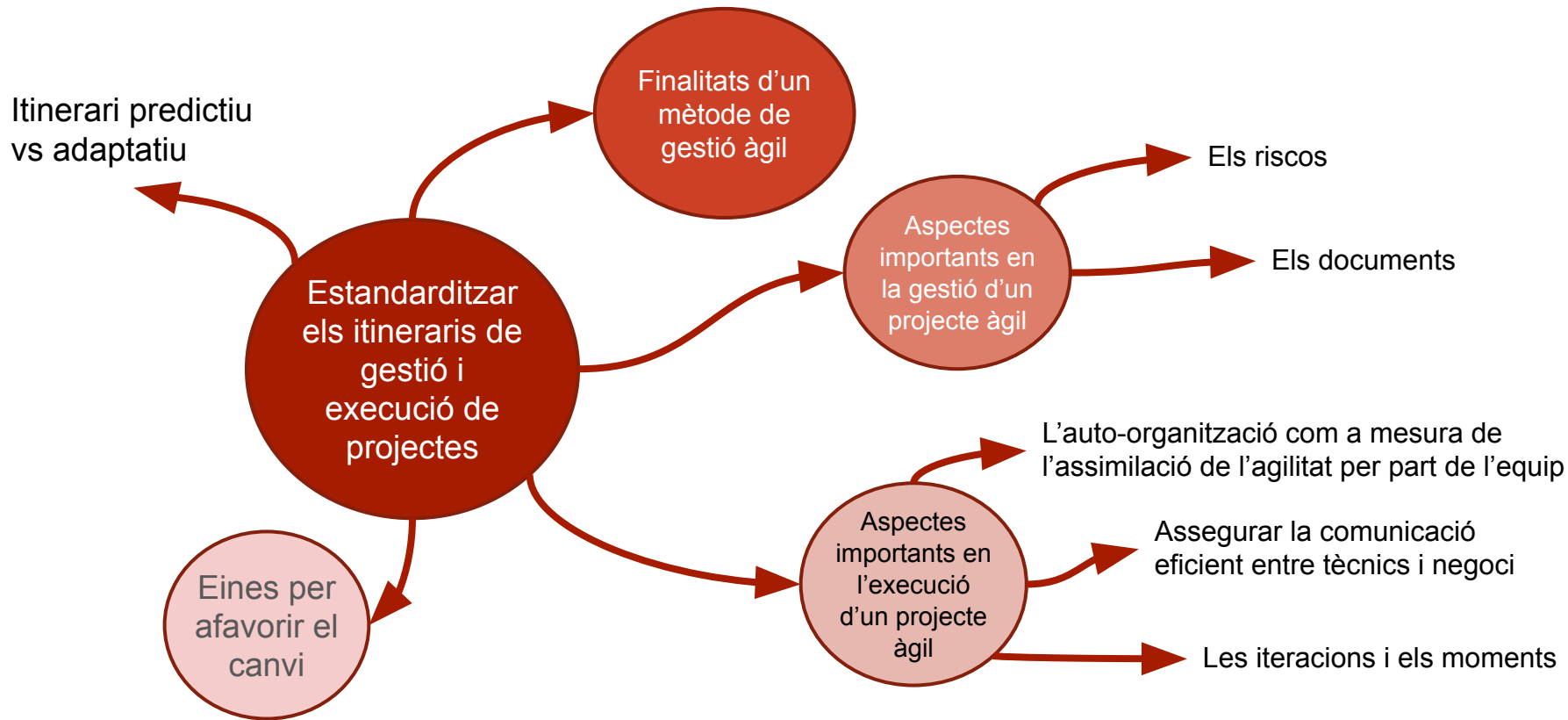
- **Definir i prioritzar** les peces funcionals, històries d'usuari, mòduls funcionals, o com sigui que s'hagi organitzat la subdivisió del projecte → **Product Backlog**
- Planificar amb l'equip com s'executarà la feina → **Sprint Planning**
- Fer **seguiment de l'execució** de cada part, mantenint un contacte constant → **Daily**
- **Resoldre** els problemes i **adaptar-se** davant de noves necessitats → **Refinement i Rerospective**
- **Presentar** el resultat als destinataris i obtenir acceptació → **Sprint Review**



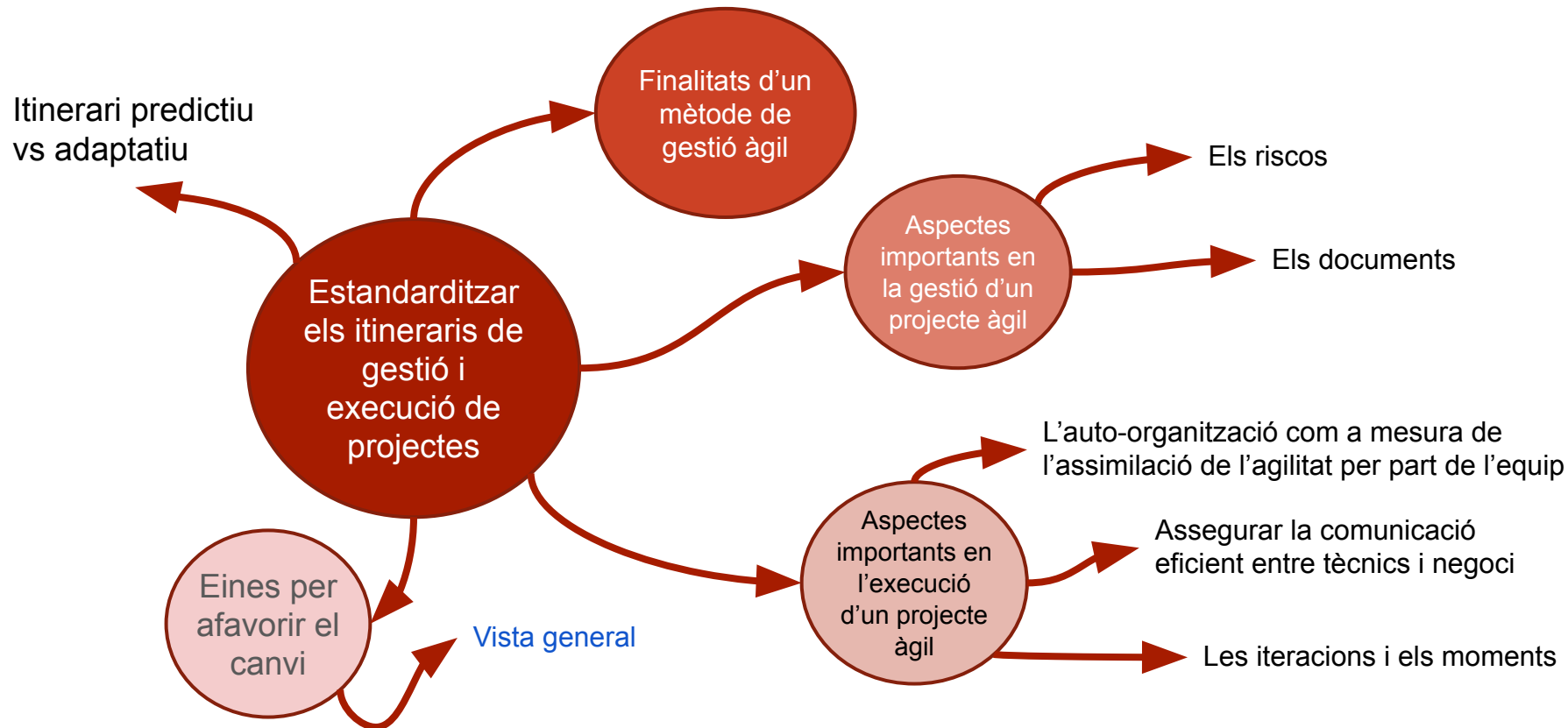
Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

- 5 minuts de descans

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi

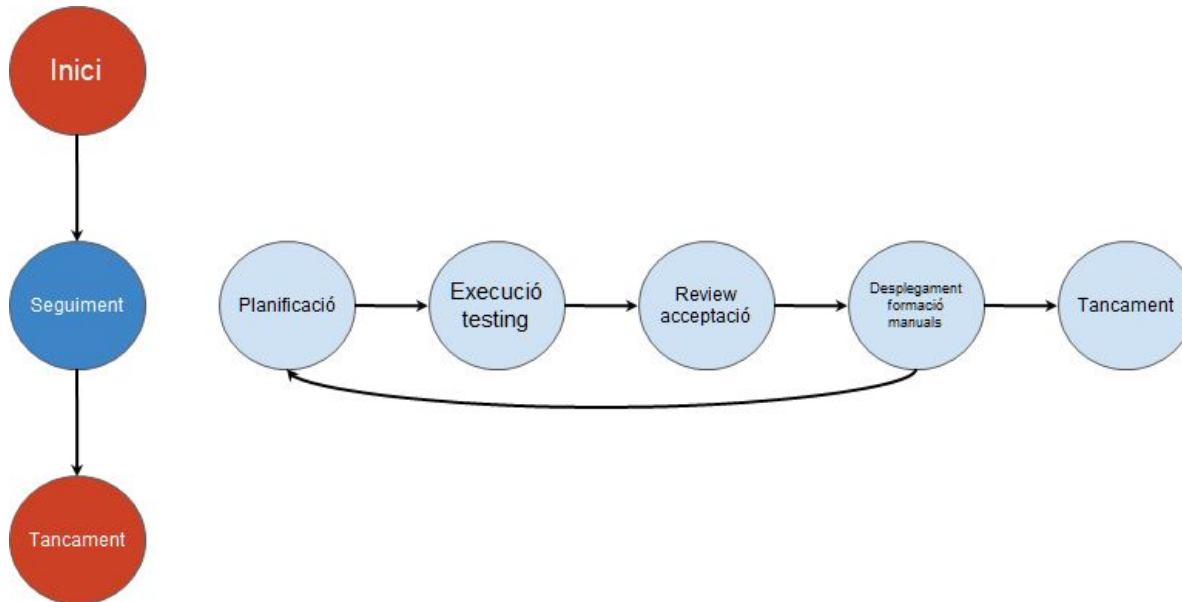
A les nostres organitzacions trobarem (o tindrem l'oportunitat de construir) itineraris que serveixin als equips per treballar d'una forma homogènia

- gràfic i entenedor
- conegut per tot l'equip
- tothom s'ha de sentir representat
- sensible a totes les tendències de gestió de l'organització

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Vista general

Vista general (un itinerari construït ad-hoc)

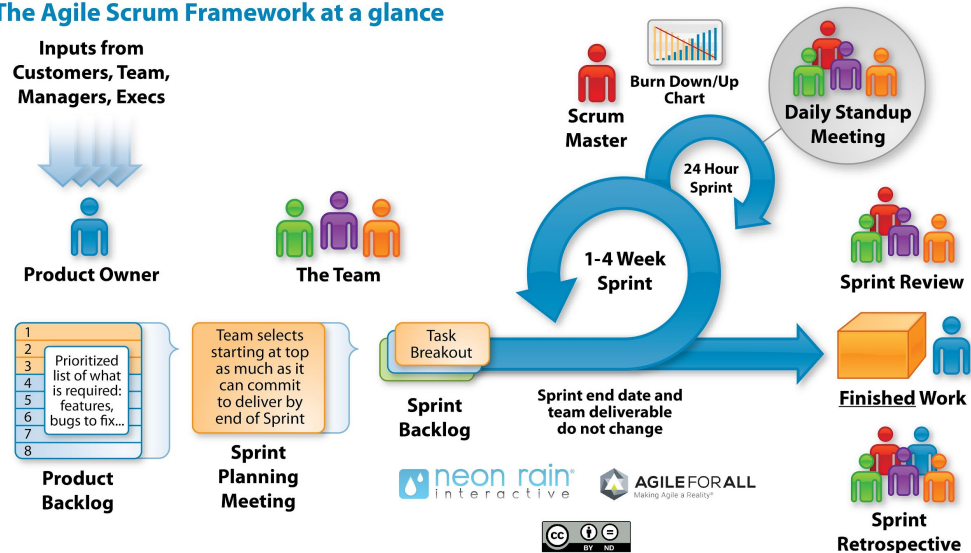


Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

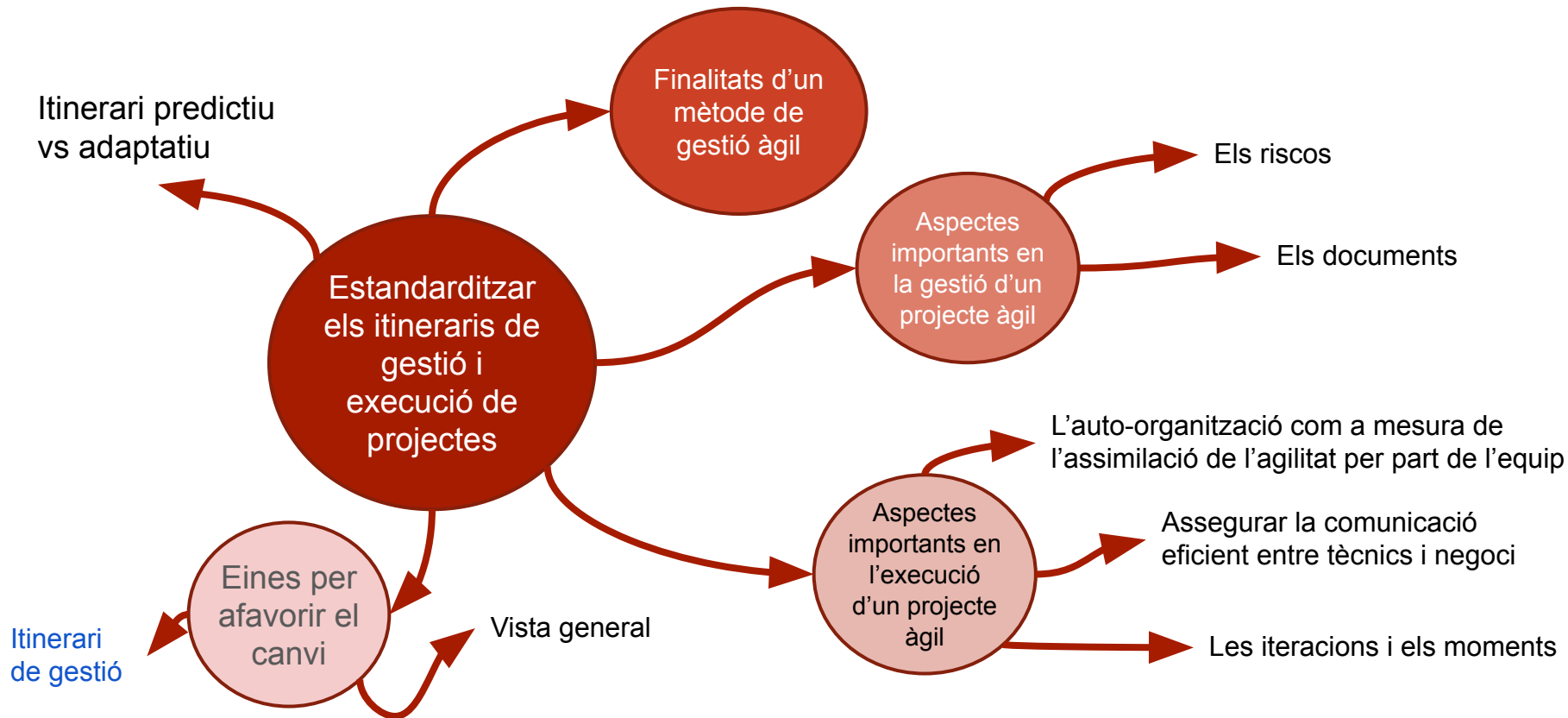
Eines per afavorir el canvi / Vista general

Vista general (un itinerari estàndard, com és el de Scrum)

The Agile Scrum Framework at a glance



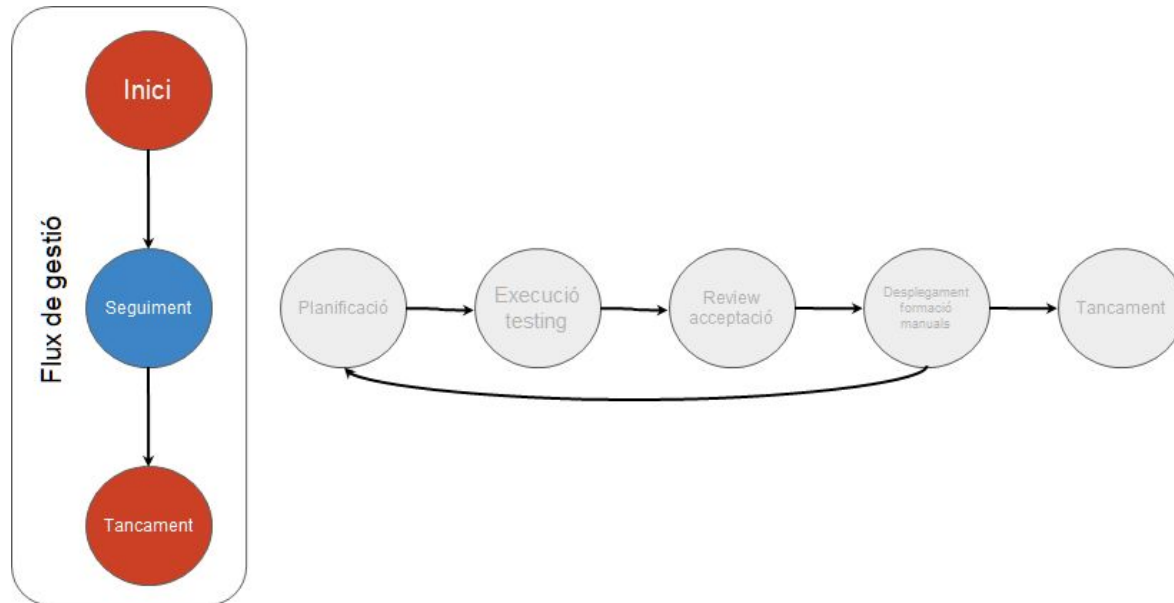
Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Itinerari de gestió

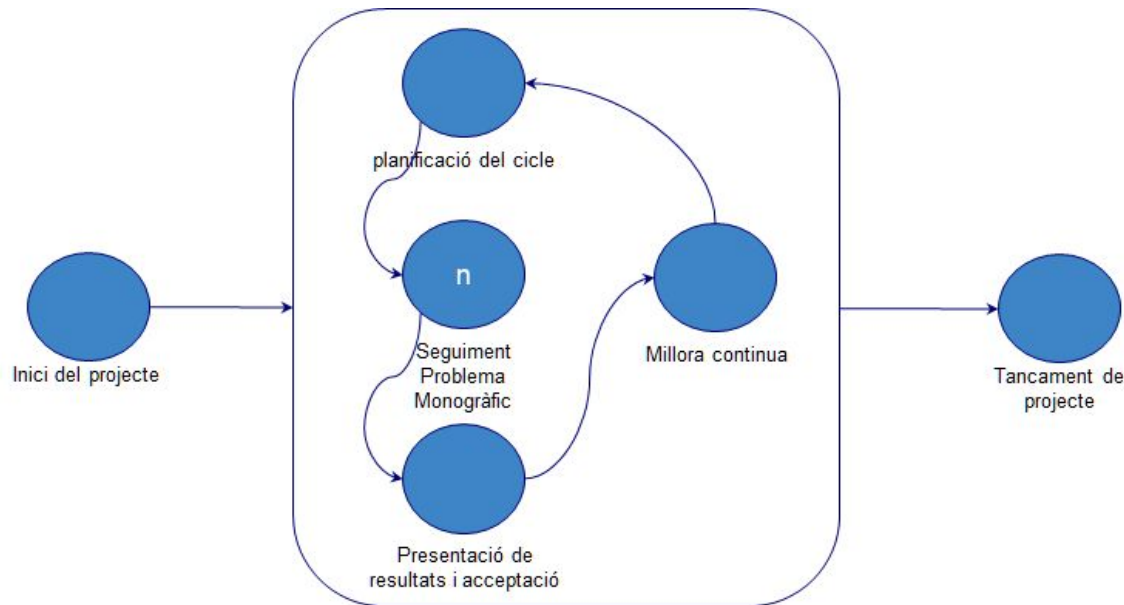
Vista general (itinerari de gestió)



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Itinerari de gestió

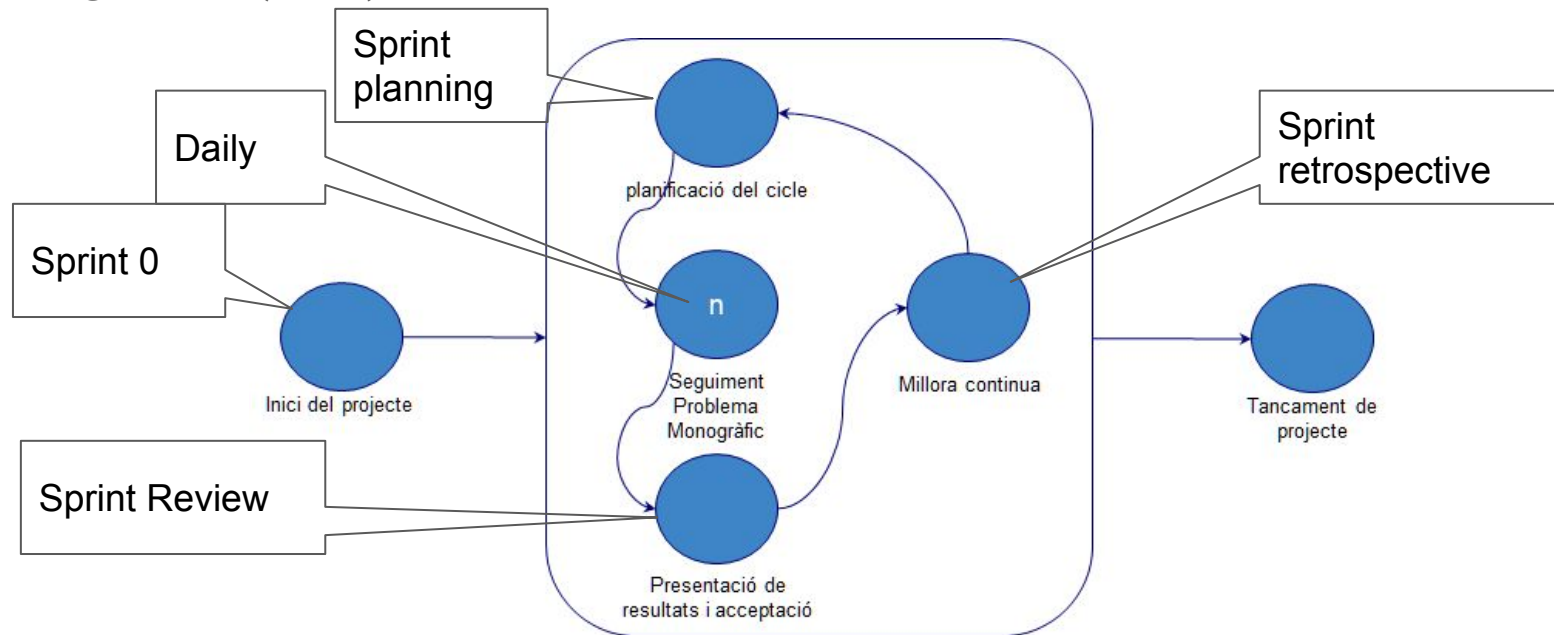
Vista general (fites)



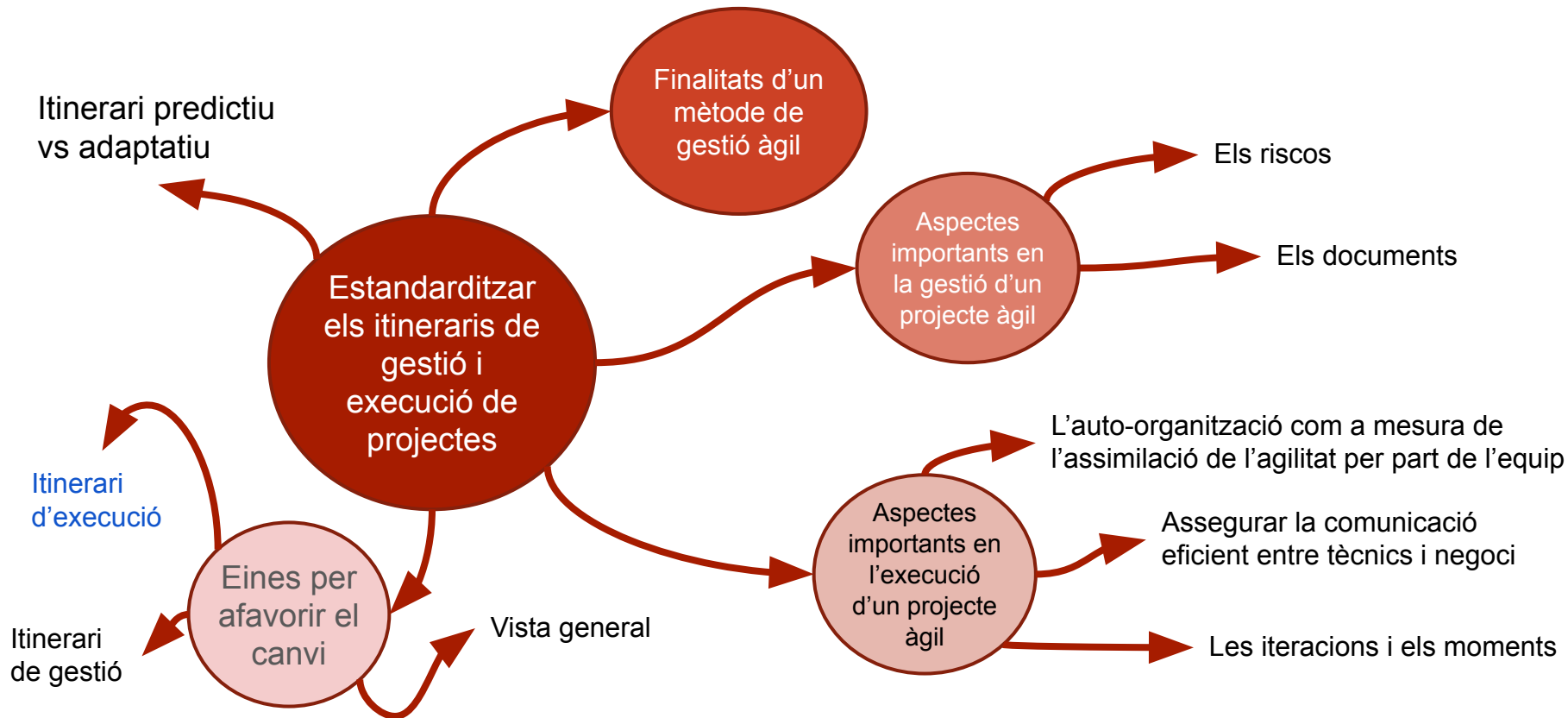
Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Itinerari de gestió

Vista general (fites)

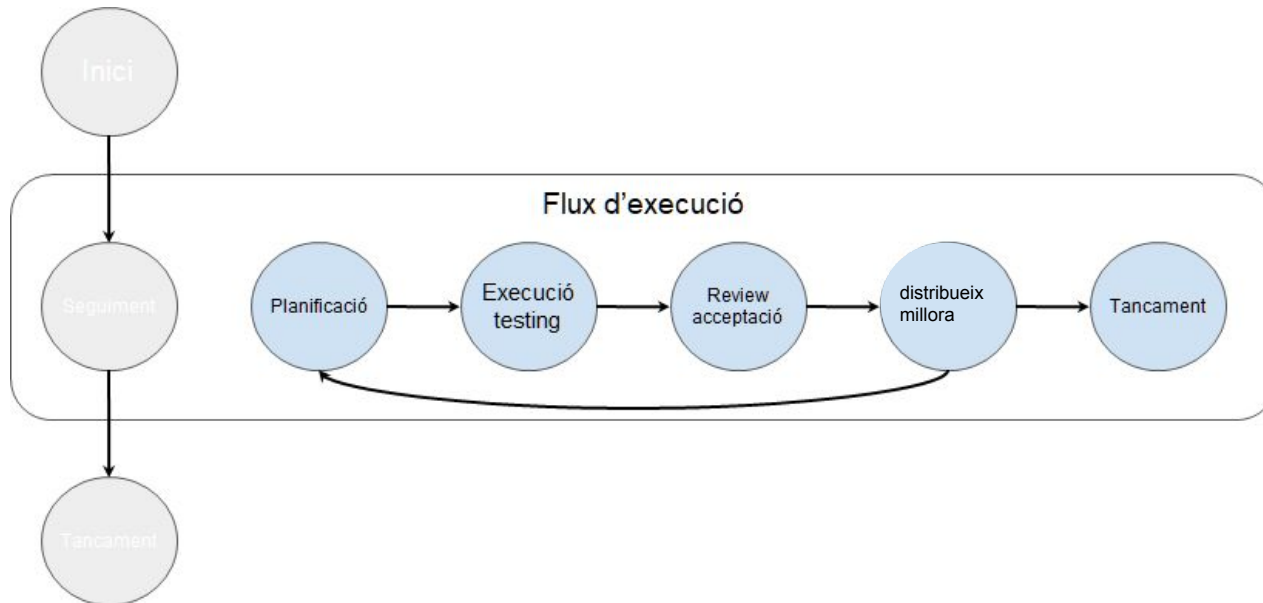


Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Itinerari d'execució

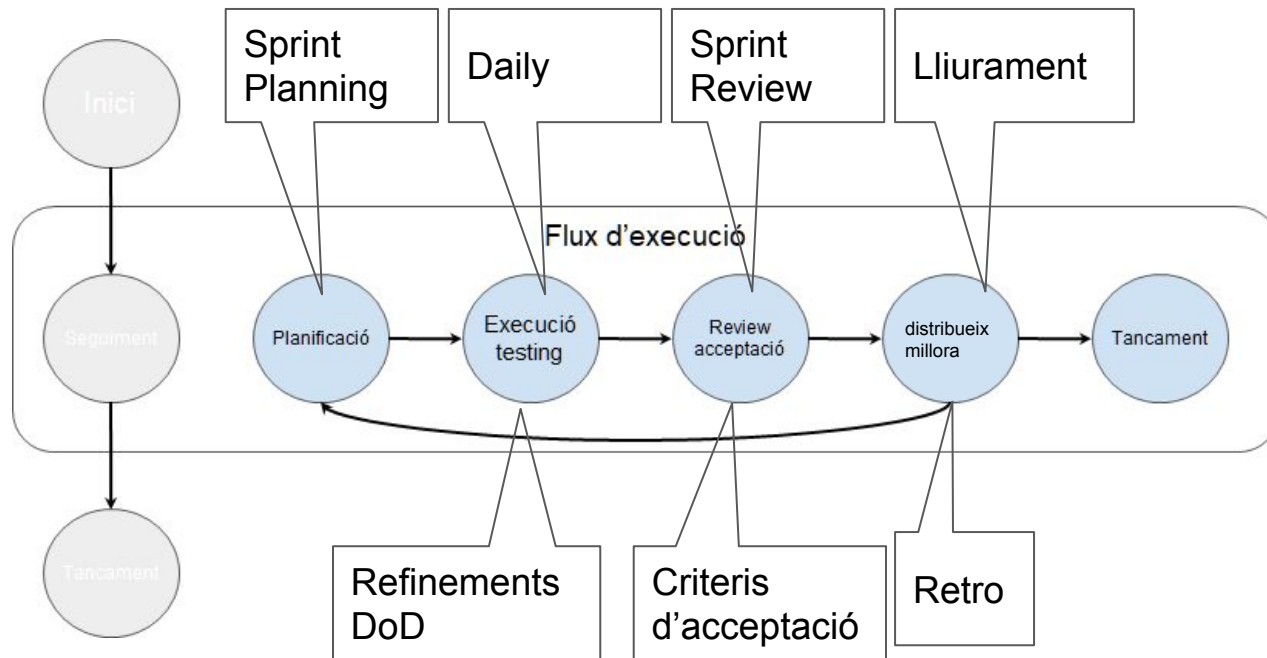


Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Itinerari d'execució

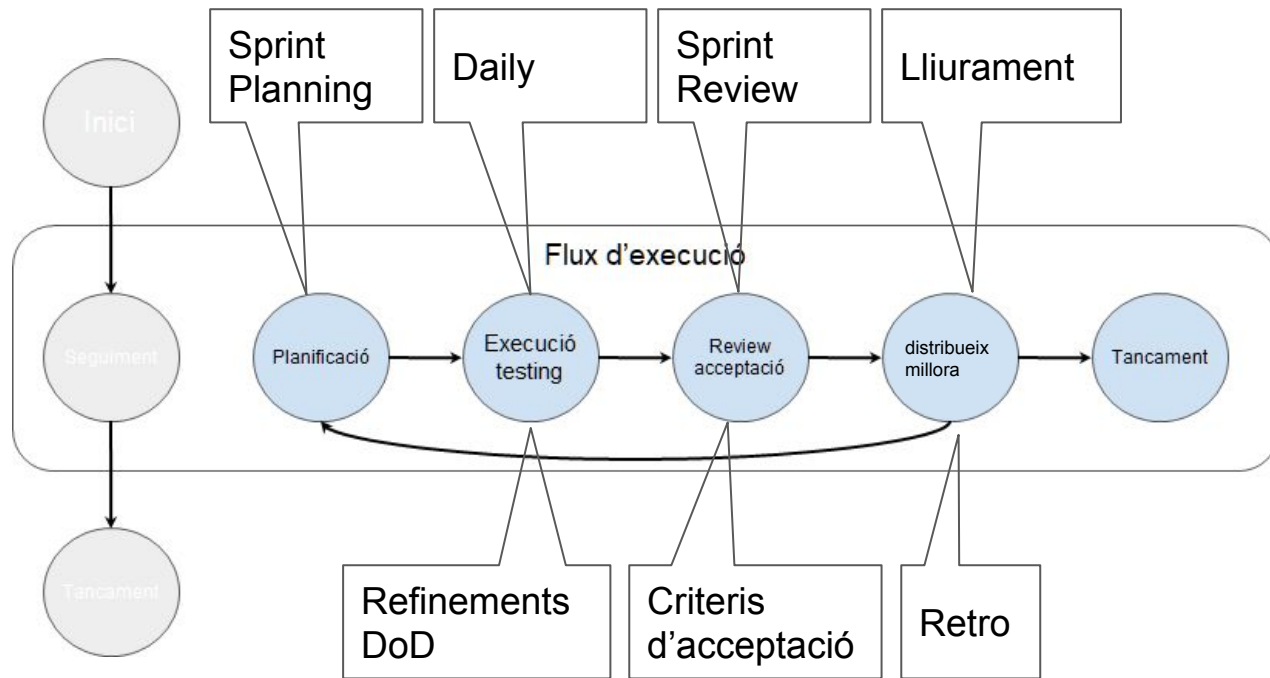
On inclouries les activitats de Scrum en aquest esquema?

Exercici col·laboratiu



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Itinerari d'execució

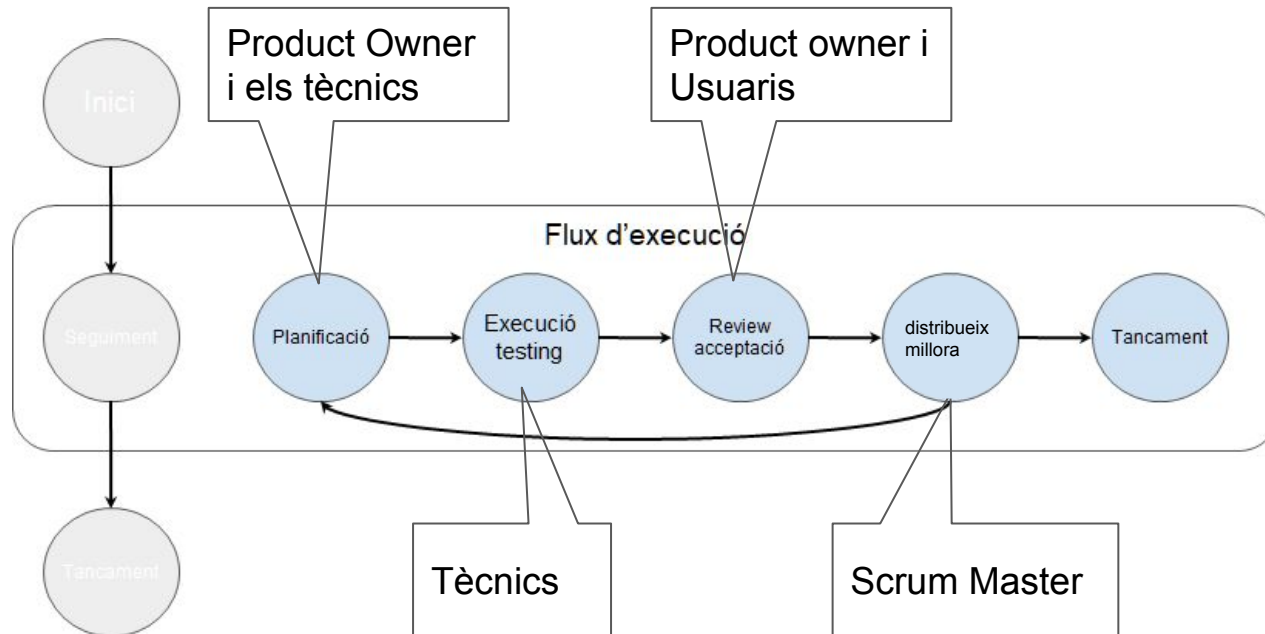


Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Itinerari d'execució

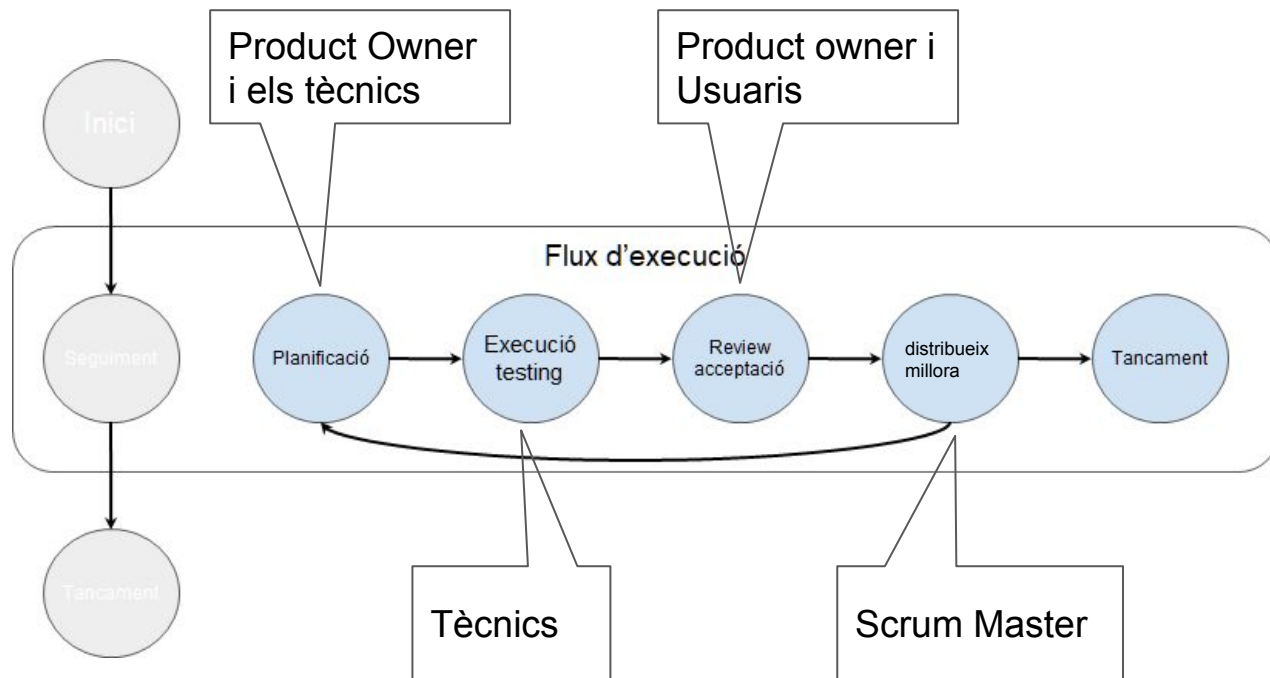
Qui serien els principals protagonistes a cada activitat?

Exercici col·laboratiu



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Itinerari d'execució



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Moltes gràcies

Alguna pregunta?

Moltes gràcies

Josep Lluís Monte



www.calaixagil.com
moga@calaixagil.com

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Moltes gràcies

Josep Lluís Monte



[CAT] [ES]



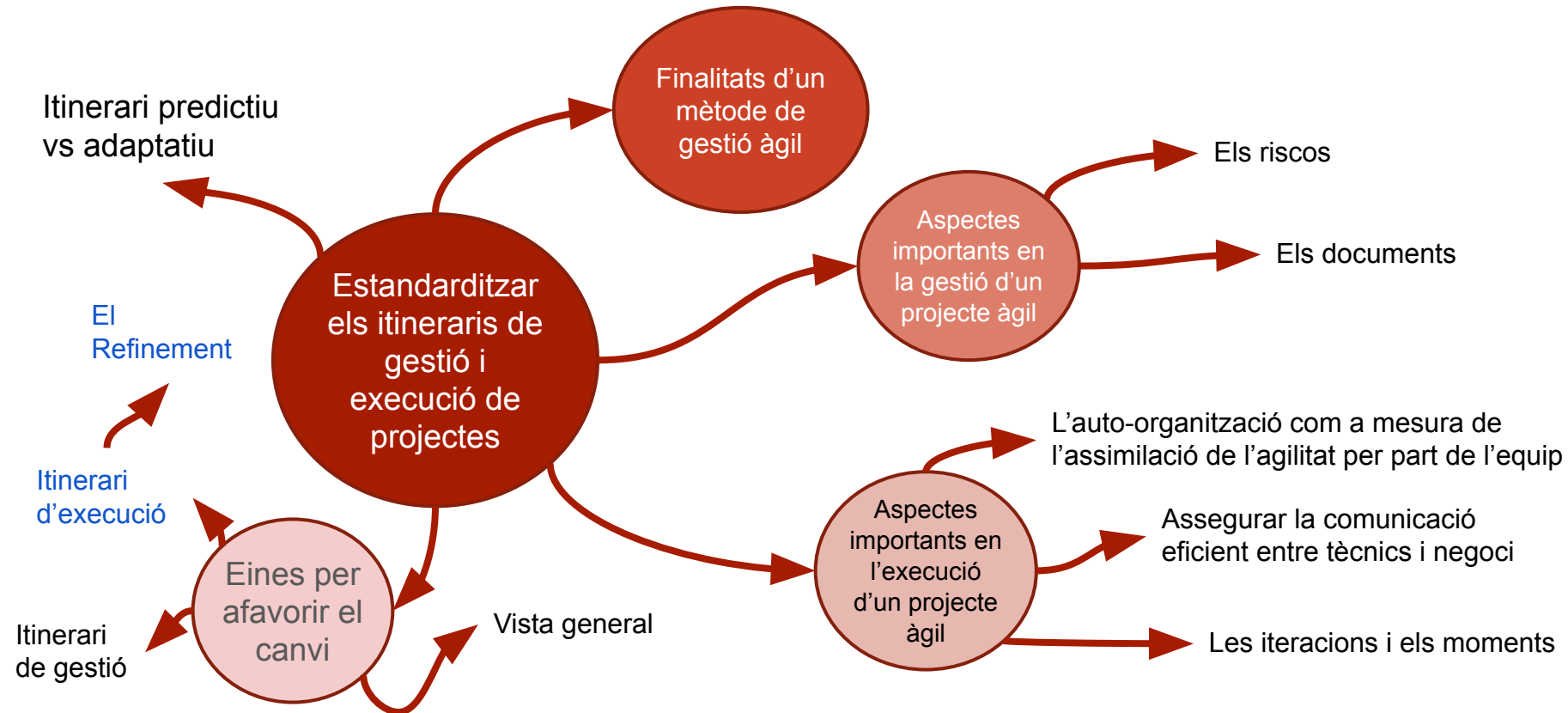
[CAT] [ES]



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Annex

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

El monogràfic (**refinement**)

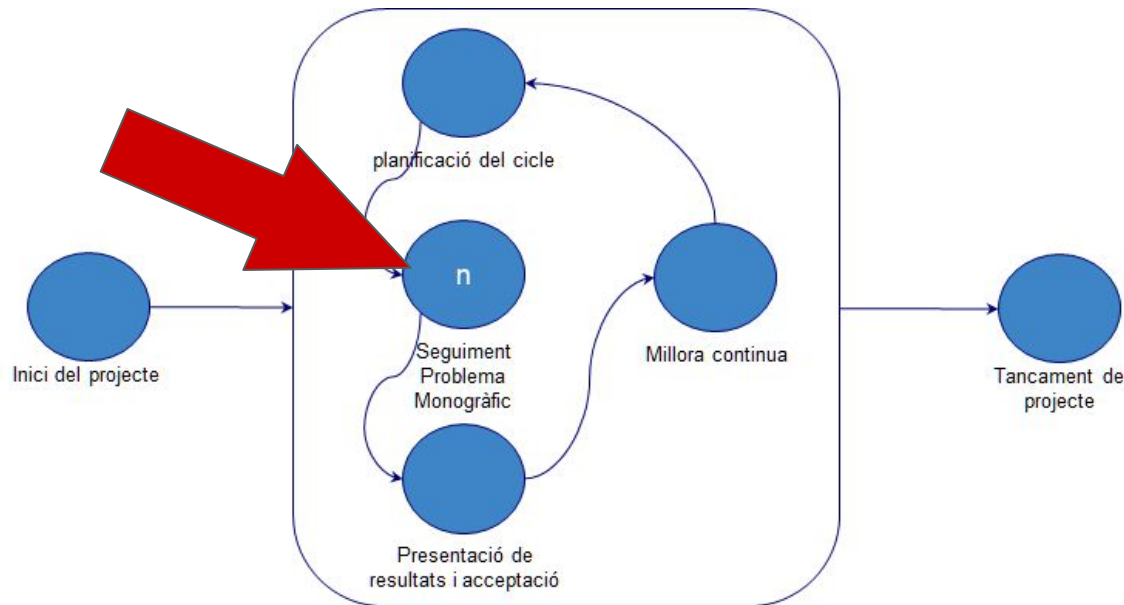
Sempre que:

- L'equip necessita detallar informació d'una funcionalitat que s'ha de fer pròximament
- L'equip té algun dubte durant l'execució
- Ha sorgit un problema
- Ha aparegut una Gestió del Canvi

Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Eines per afavorir el canvi / Flux de gestió

Vista general (fites)



Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

* Quina creus que **NO** és la finalitat d'un Itinerari àgil

Exercici col·laboratiu

Un Itinerari no és:

- XXX

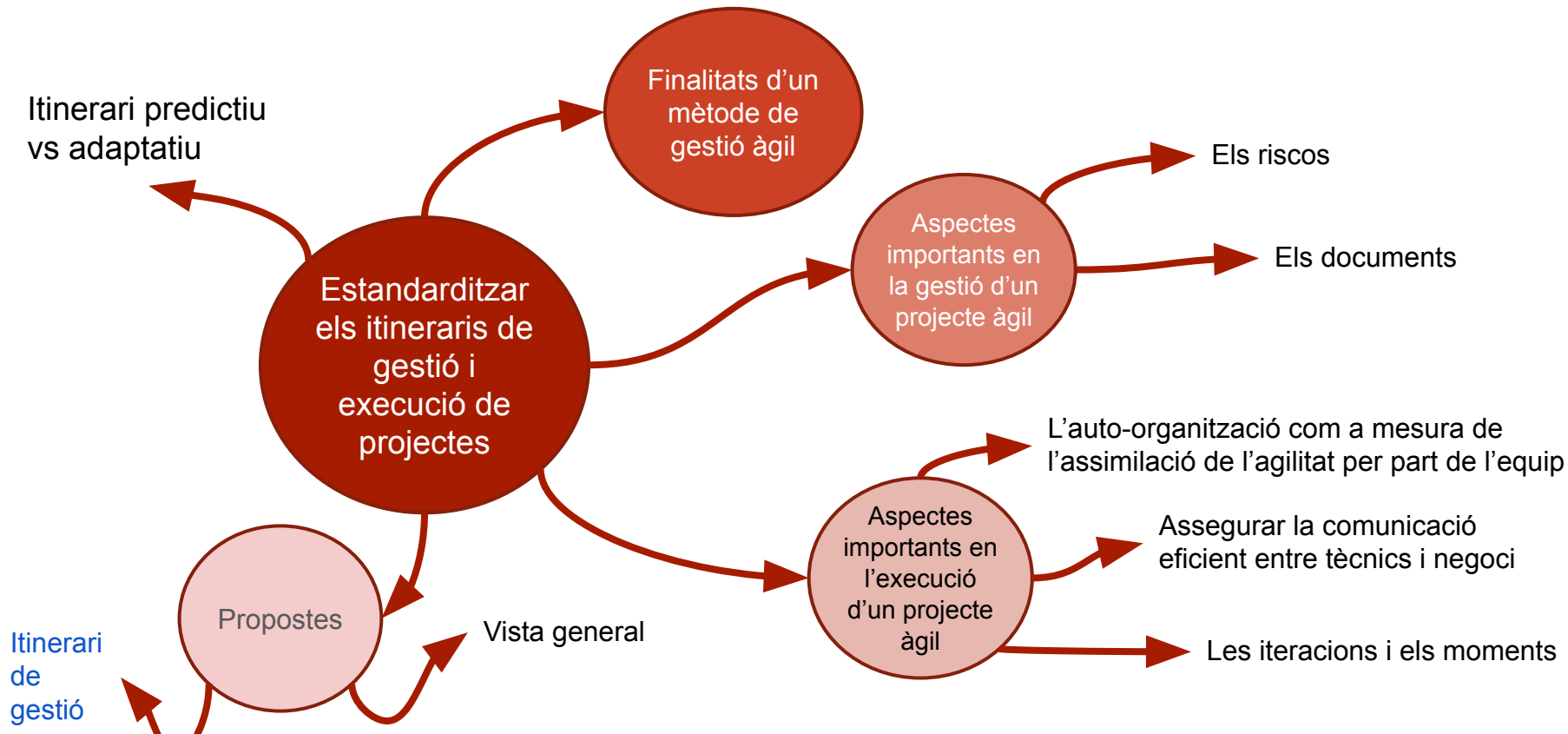
Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals

Finalitats d'un mètode de gestió àgil

Quina **no** és la finalitat d'un itinerari àgil:

- Convertir l'itinerari en la finalitat del projecte
- No permetre l'auto-organització
- Passar a primer terme les eines, per sobre del producte objecte del projecte
- Convertir als gestors i a l'equip en màquines
- No permetre la flexibilitat
- Posar en risc la qualitat del producte
- No permetre estratègies de comunicació eficients entre els diferents membres del projecte, i/o amb persones externes
- Impedir o dificultar la col·laboració entre les persones
- Posar barreres a l'adaptació

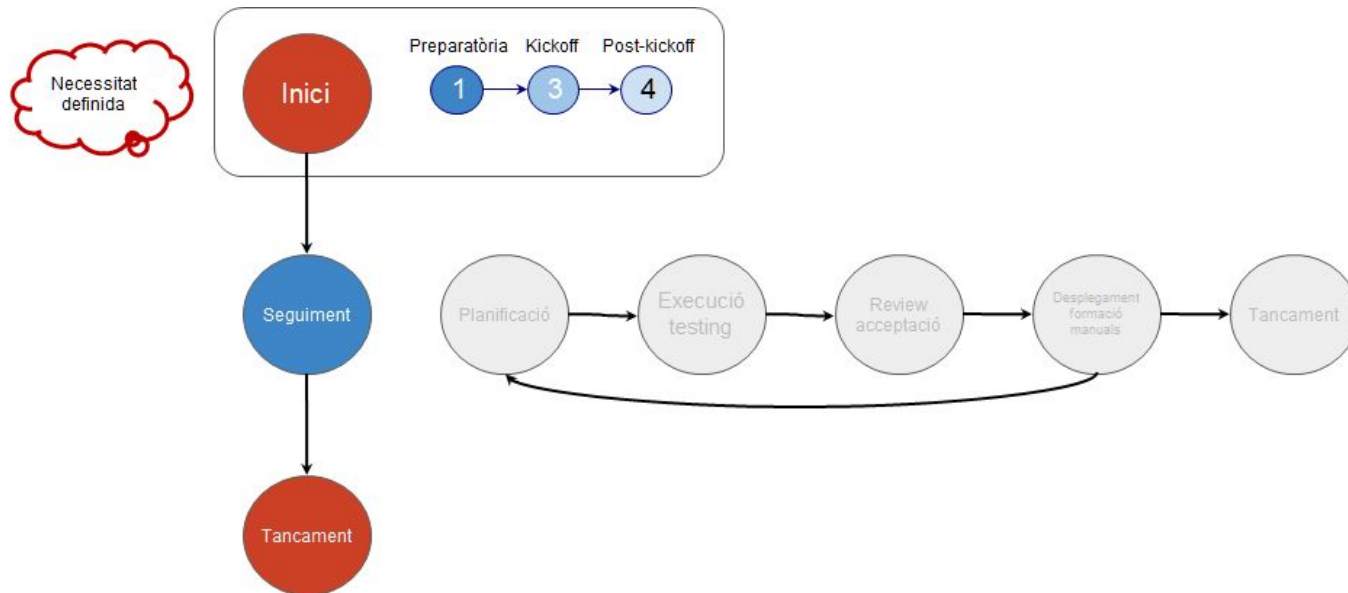
Estandarditzar els fluxos del projecte



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

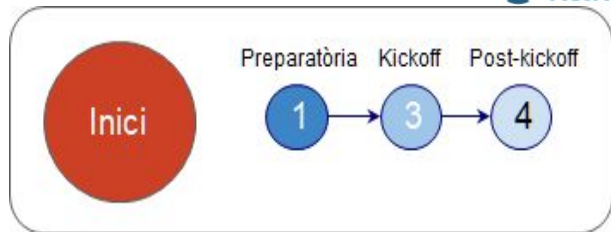
Flux de gestió. Inici del projecte



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Inici del projecte



Exercici col·laboratiu

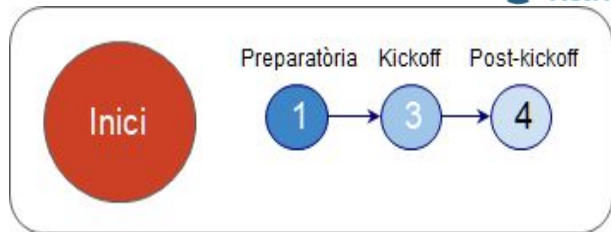
Quins aspectes clau creus que s'han de negociar a l'inici de projecte?

- XXX

Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Inici del projecte



Aspectes clau que cal negociar a l'inici del projecte:

- El pressupost, les contractacions i els aspectes econòmics del projecte
- El repartiment de les responsabilitats
- La composició de l'equip
- La selecció dels usuaris clau i resta de participants
- Assegurar la capacitat tècnica de l'equip
- La negociació de l'abast del projecte (que entra i, molt important, que NO entra)
- Els requeriments tecnològics, i si l'organització o la infraestructura els pot assumir
- El mètode de treball amb l'equip → Els fluxos de gestió i execució
- Les eines, els repositoris, les normes de qualitat, el DoD
- La coordinació (sobre tot de portes enfora de l'equip): Quan ens reunirem, perquè ens reunirem
- Els riscos: Catàleg prou exhaustiu de riscos i plans de mitigació prou definits
- Com s'actuarà davant d'una gestió del canvi

Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Inici del projecte. Preparatòria



En aquesta fase:

- Es prepara l'entorn de gestió del projecte (eines)
- Es construeix un esborrany del document de kickoff
- Es consensua amb cada part afectada com treballarà dins l'equip. Quines seran les seves responsabilitats → És un bon moment per fer pedagogia!!
- Es fa en equip una cerca activa de riscos i es documenten → Si això surt bé, el projecte surt bé

L'objectiu és que tothom participi en la creació d'un document de presentació de projecte

Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Inici del projecte. Preparatòria

En aquesta fase:

Un exemple de plantilla de kickoff



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Inici del projecte. kickoff

En aquesta fase tot allò descrit en equip en un document de presentació de projecte, es exposat en reunió per totes les parts, i dóna el tret de sortida a l'execució del projecte

Participen tots els interessats i tot l'equip del projecte. Ha de ser una coreografia



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Inici del projecte. post-kickoff

En aquesta fase es registra acta de l'acord de kickoff. S'activen els accessos, les eines i els repositoris per a l'equip. **Es creen els grups de treball** i qualsevol altre eina de l'organització que sigui necessària (JIRA, Confluence, Drive)





Eines per afavorir el canvi

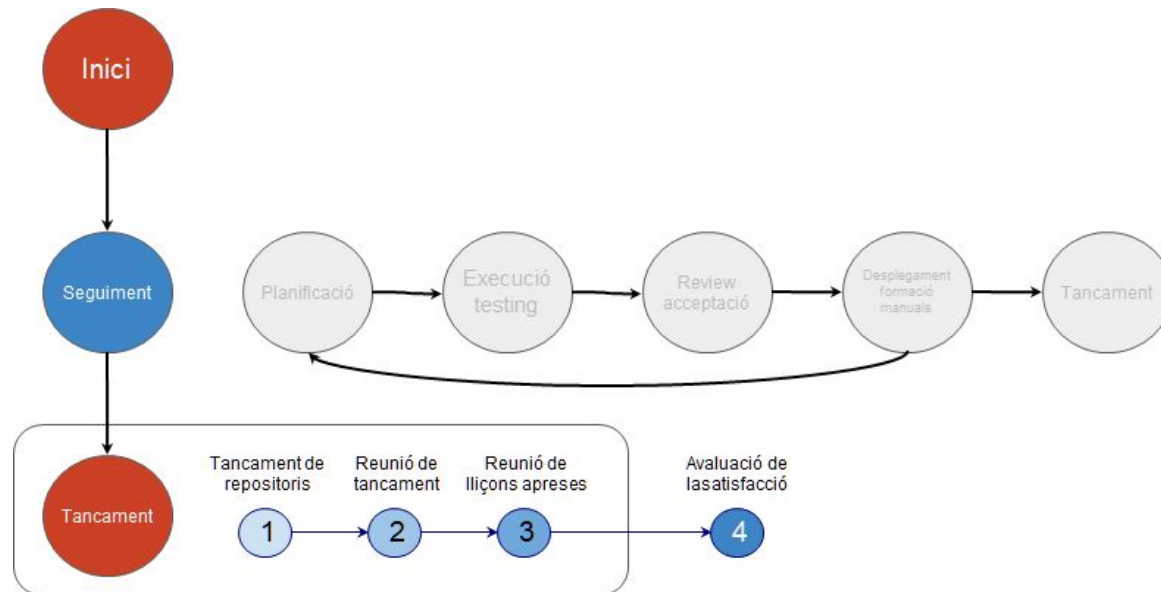
Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Tancament del projecte

Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

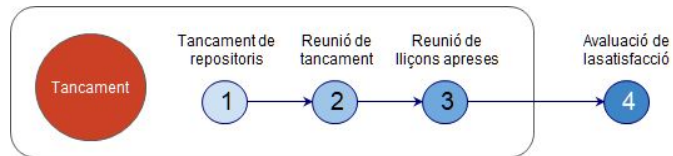
Flux de gestió. Tancament del projecte



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Tancament del projecte

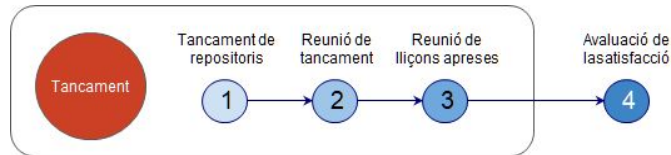


Quins aspectes clau creus que han de quedar clars al tancament de projecte?

- XXX

Exercici col·laboratiu

Eines per afavorir el canvi



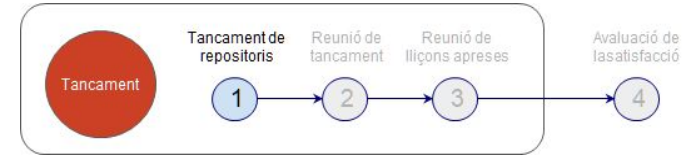
Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Tancament del projecte

El Tancament del projecte és una activitat que te com a objectiu fer un traspàs ordenat tant del producte del projecte com del coneixement adquirit:

- Descriure la situació al final del projecte
- Analitzar el resultat del projecte vs objectius
- Avaluar la satisfacció
- Analitzar les lliçons apreses i propostes de millora per al futur
- Consolidar els documents
- Traspàs del producte als serveis d'operacions per al manteniment tècnic
- Traspàs del coneixement als serveis d'atenció

Eines per afavorir el canvi



Detall del flux de gestió

Flux de gestió. T.del projecte. Tancament de repositoris

En aquesta acció l'equip s'assegura de:

- Que tots els documents generats són coherents i que poden tancar-se
- Que s'han creat tots els documents (o dut a terme totes les accions) que permeten fer un traspàs ordenat del producte a Operacions, als Serveis de Manteniment i als Serveis d'Atenció a l'Usuari
- Que s'han creat tots els manuals, executat o previst totes les accions de formació i comunicació

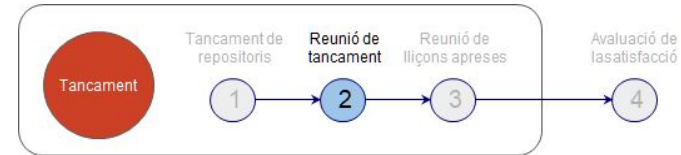
Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. T.del projecte. Reunió de Tancament

En aquesta reunió es posa sobre la taula les variables que permeten valorar la satisfacció respecte a la feina feta i el resultat:

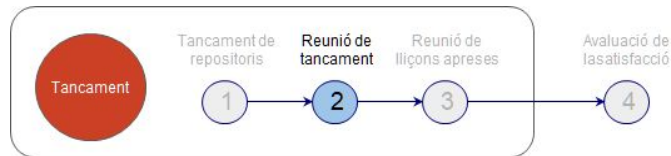
- Situació final del projecte i del seu producte
- Accions que hagin quedat pendents d'executar
 - que o bé no s'hagin fet (no ho hem aconseguit)
 - o bé es facin en post projecte (formacions, comunicacions, etc)
- Situació del traspàs als serveis de manteniment i serveis d'atenció a l'usuari
- Possibilitats d'evolució
- i ...



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. T.del projecte. Reunió de Tancament



- ...
- Avaluació de la satisfacció
 - Valoració en funció dels objectius definits a l'inici → cada representant de l'equip proporciona una valoració
 - Valoració en funció dels problemes i riscos ocorreguts, i com s'han resolt
 - Altres incidències dignes de menció
 - Valoració en el contrast de la planificació inicial i la planificació final
 - Lliçons apreses i comentaris de cada part representativa de l'equip sobre el mètode de gestió i propostes de millora
 - Proposta d'avaluació de la satisfacció

Eines per afavorir el canvi



Detall del flux de gestió

Flux de gestió. T.del projecte. Reunió de lliçons apreses

Aquesta reunió involucra únicament a l'equip del projecte, i és l'últim moment en que l'equip es troba com a tal.

L'activitat es conforma com un últim cop d'ull al mètode i a les eines que s'han emprat en el projecte, per tal de fer propostes de millora o de canvi per a futurs projectes

Eines per afavorir el canvi

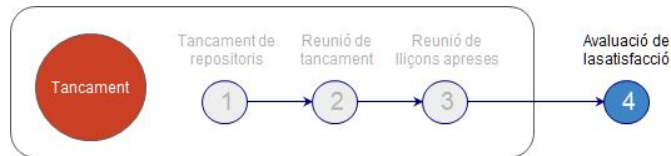
Detall del flux de gestió

Flux de gestió. T.del projecte. Avaluació de la satisfacció

La satisfacció pot complementar-se en post-projecte, amb la planificació d'entrevistes i d'enquestes, destinades a:

- membres de l'equip
- proveïdors i col·laboradors
- actors externs que s'han vist afectats
- usuaris
- plana directiva de l'organització

Aquestes peces complementen l'avaluació de la satisfacció duta a terme a la reunió de tancament. S'ha de d'assegurar l'anonimat i la confidencialitat



En general, la col·laboració i la comunicació de [redacted] ha estat adequada?

- ☐ Sí, completament d'acord
- ☐ Parcialment
- ☐ No

Creus que els comitès de seguiment operatius han estat efectius?

	1	2	3	4	
No	☐	☐	☐	☐	Sí
	Sí. Totalment	Parcialment	No. No s'ha fet ...	No he participa...	No tinc informa...
Confluence	☐	☐	☐	☐	☐
Correu electrònic	☐	☐	☐	☐	☐
Documents de t...	☐	☐	☐	☐	☐
Gestió dels risc...	☐	☐	☐	☐	☐
JIRA	☐	☐	☐	☐	☐
Monogràfics	☐	☐	☐	☐	☐



Eines per afavorir el canvi

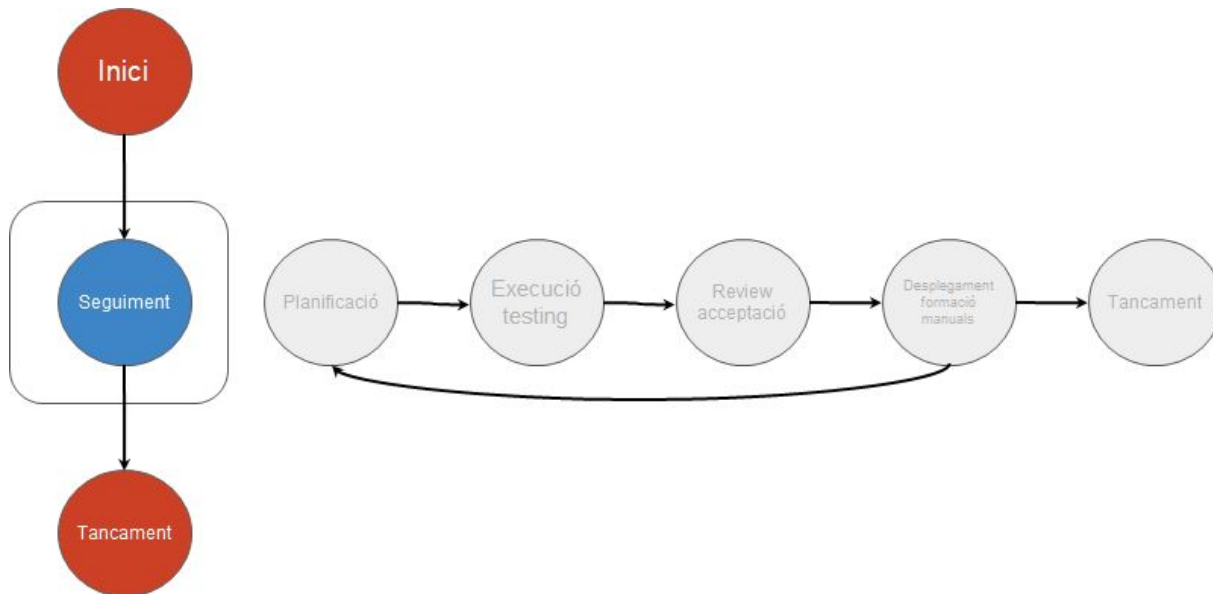
Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Seguiment

Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Seguiment



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Seguiment

Que és el seguiment?

1. El seguiment és l'eina que ajuda al Project Manager a guiar l'equip en l'execució del projecte
2. El seguiment és el vincle amb totes les reunions del projecte
3. El seguiment són totes aquelles sessions informatives pactades en el projecte, o sota demanda, en que els interessats han de rebre informació de primera mà sobre la situació del projecte, o bé resoldre un problema o definir una necessitat.

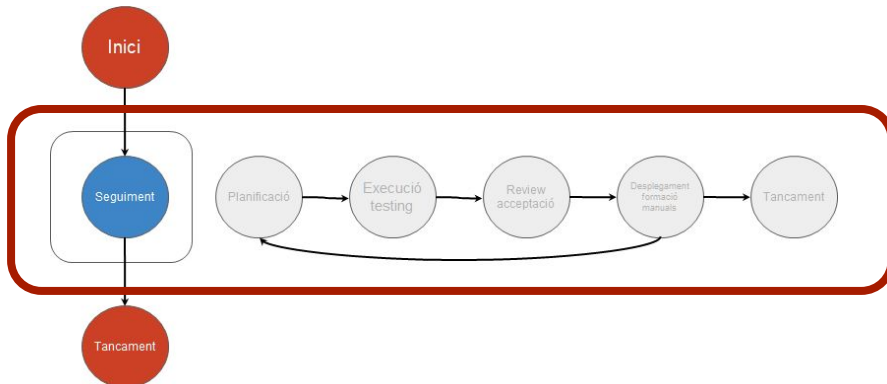
Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Seguiment

L'activitat de seguiment té tres visions:

1. És el nexce d'unió amb el flux d'execució



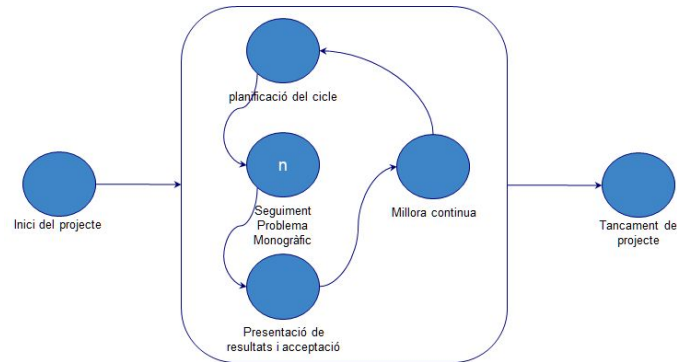
Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

Flux de gestió. Seguiment

L'activitat de seguiment té tres visions:

2. És el vincle amb les reunions del projecte



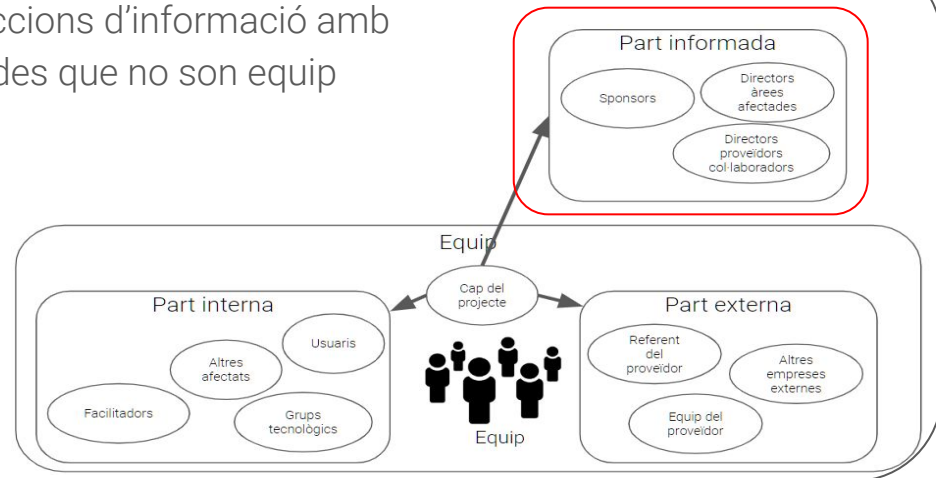
Eines per afavorir el canvi

Detall del flux de gestió

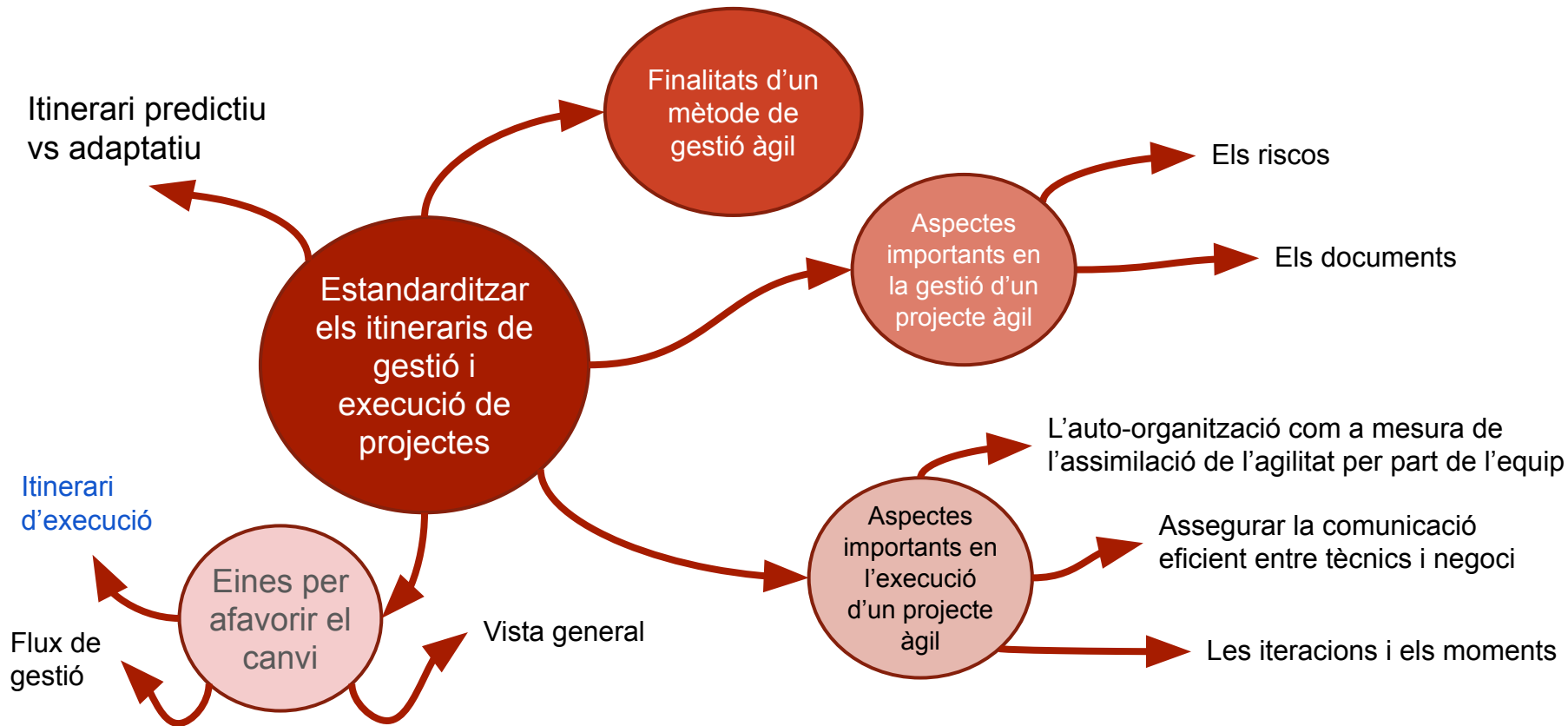
Flux de gestió. Seguiment

L'activitat de seguiment té tres visions:

3. Incorpora les accions d'informació amb parts interessades que no son equip de projecte



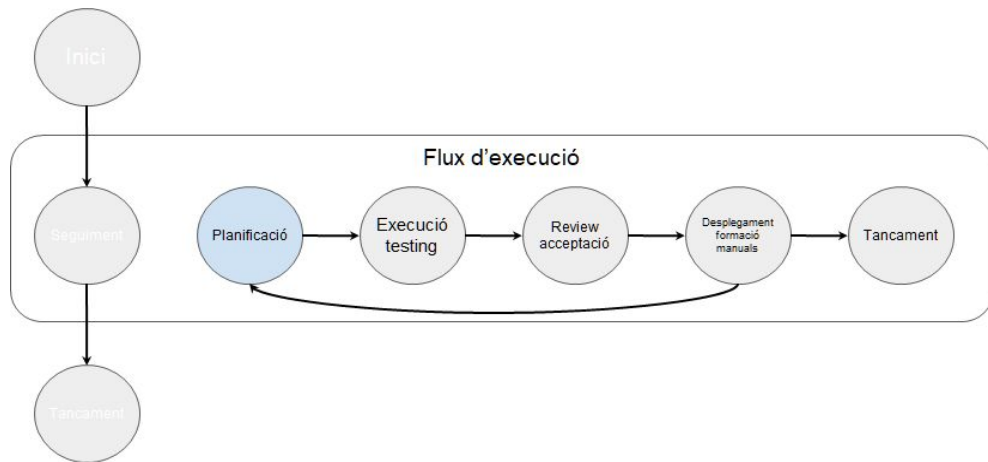
Project management i transformació àgil. Agile en org. tradicionals



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

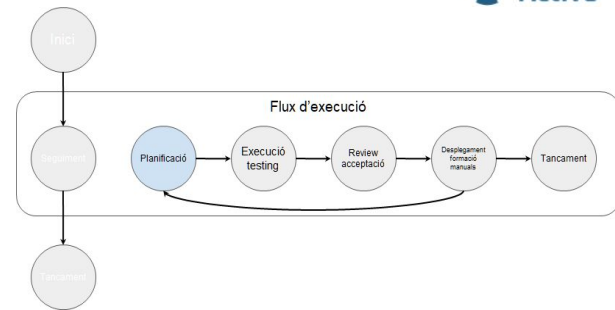
Flux d'execució. Planificació (Sprint Planning)



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Planificació (Sprint Planning)



Negoci

Tria

Decideix les funcionalitats a cobrir en el cicle

Estudia

Estudia si té el detall suficient en la descripció d'aquestes funcionalitats per a poder cobrir-les en el cicle actual

Negocia

Negocia amb les parts el compromís de cobertura per al cicle actual i refina si certa funcionalitat pot o no realitzar-se; o si seria millor fer-ne una altra

Qualitat: Defineix els criteris d'acceptació i la qualitat del resultat

Tècnics

Defineix el com

Defineix les tasques operatives necessàries per a poder dur a terme aquestes funcionalitats

Defineix uns criteris d'acceptació a nivell de tasca (DoD)

Vigila la qualitat

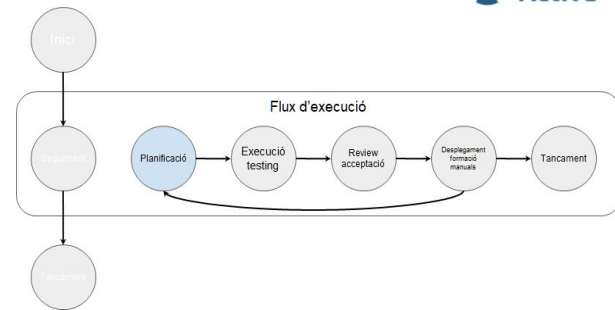
DoD: Assegura't que s'incorporen les normatives tecnològiques i del negoci

Estableix una "fita del sprint" per a que l'organització conegui el vostre "focus"

Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

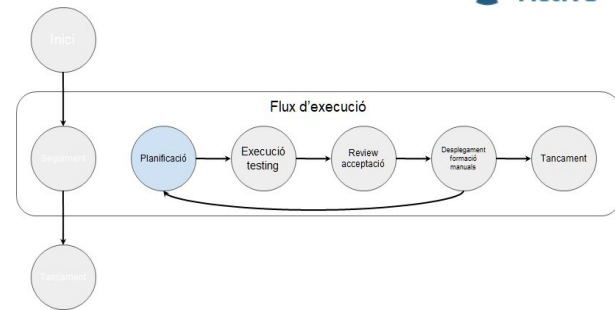
Flux d'execució. Planificació (Sprint Planning)



* Que són els criteris d'acceptació i el Definition of Done?

Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució



Definition of Done

Tot allò de caràcter tècnic que és necessari per a que el producte funcioni amb qualitat. (Perspectiva tècnica de la qualitat)

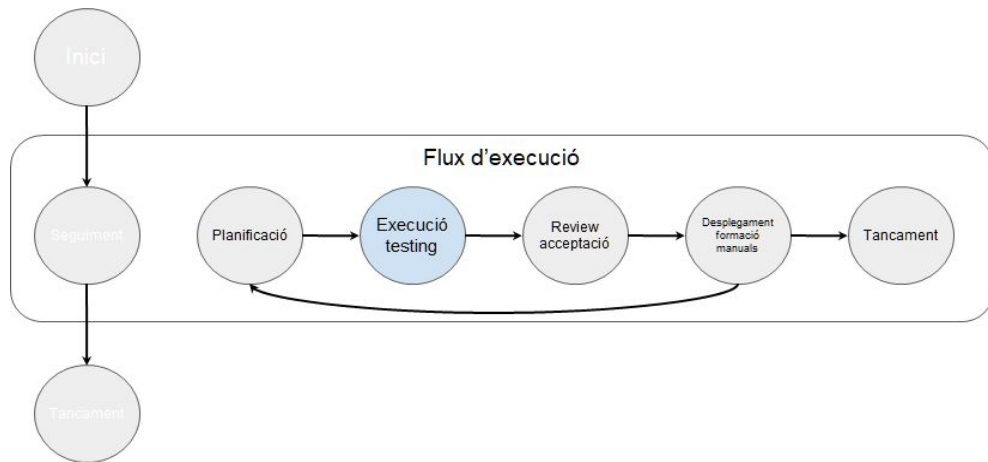
Criteris d'acceptació

Tot allò que permet a l'equip demostrar la qualitat del producte creat. (Perspectiva funcional de la qualitat)

Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Execució (Sprint)



Eines per afavorir el canvi

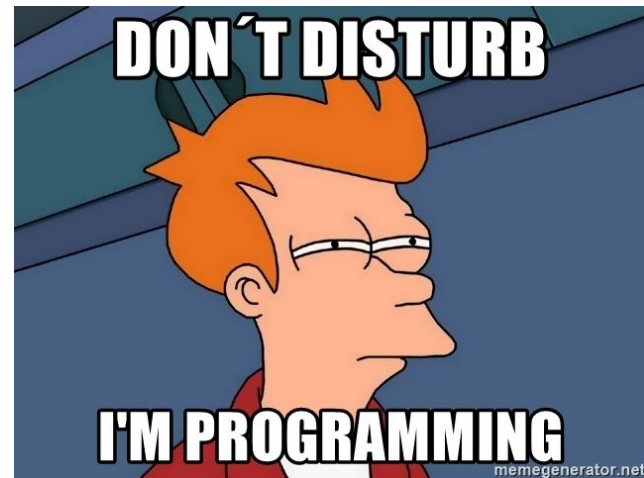
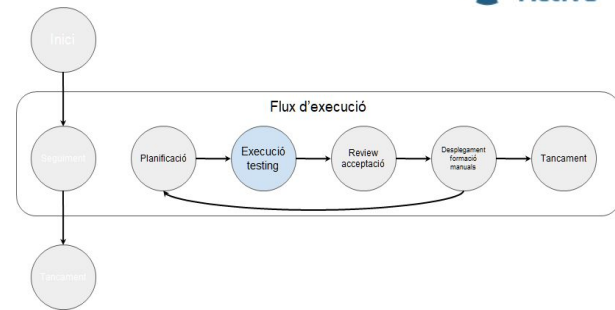
Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Execució (Sprint)

Només l'equip tècnic. Poques interrelacions amb altres.

No es pot molestar!!

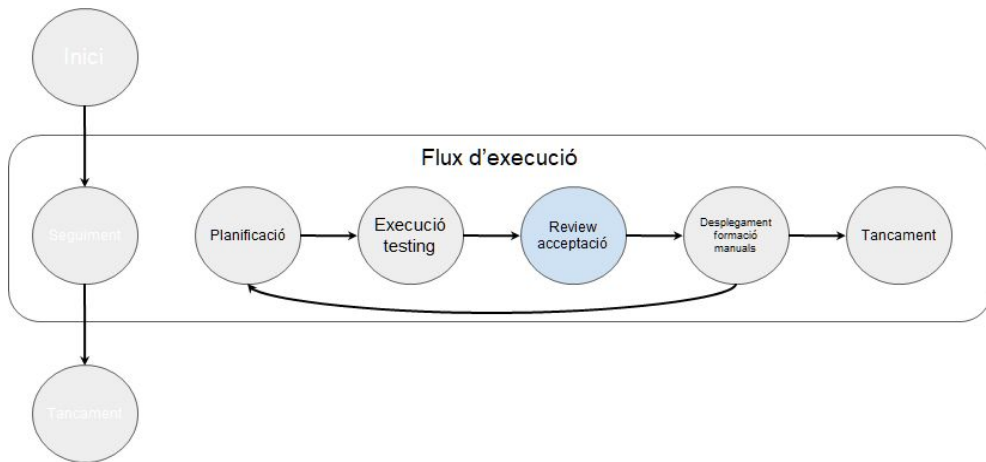
- Execució iterativa
- Execució orientada al testing
- Vigilància constant del Definition of Done
- Excel·lència tècnica i bones pràctiques
- Daily Scrum
- Resolució de problemes tècnics



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Review i acceptació (Sprint Review)

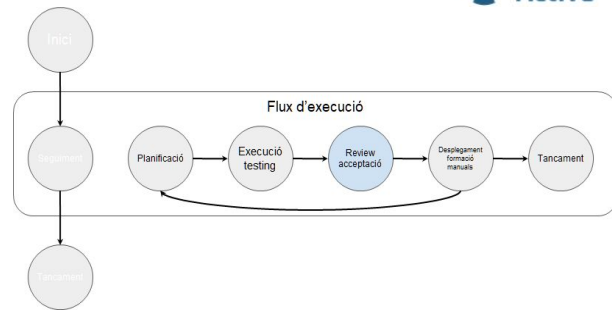


Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Review i acceptació (Sprint Review)

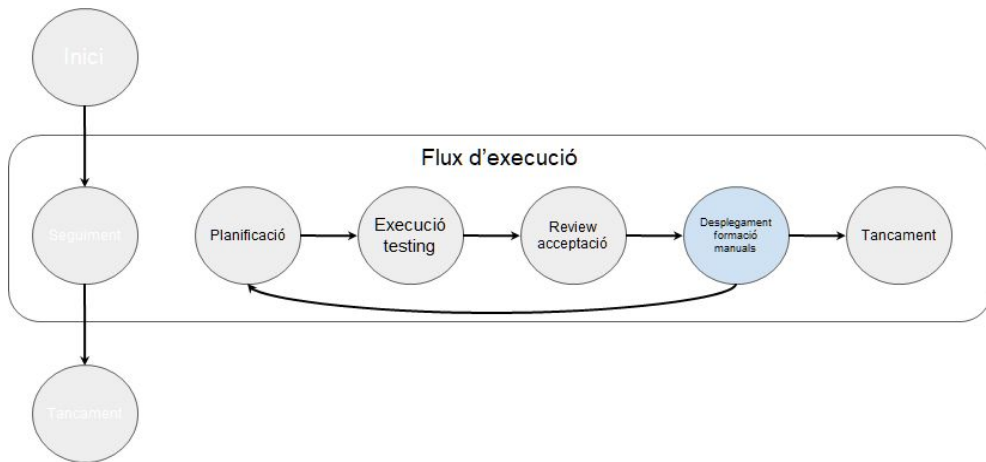
- Increment de producte en PRE
- Demostració real als usuaris
- Criteris d'acceptació en 1r terme
- **Objectiu:** Proporcionar un increment de valor i **Obtenir feedback**
- Usuaris accepta increment allà mateix
- Passem al cicle següent
- Publiquem el resultat a PRO



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Desplegament i millora continua (Retro)



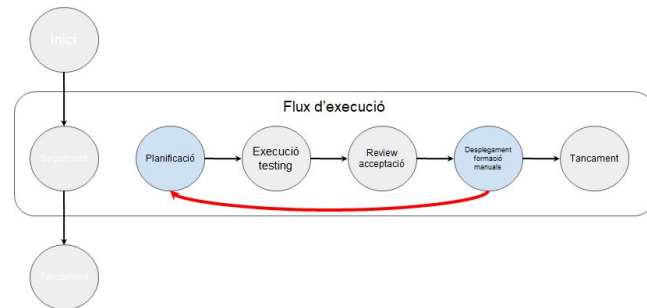
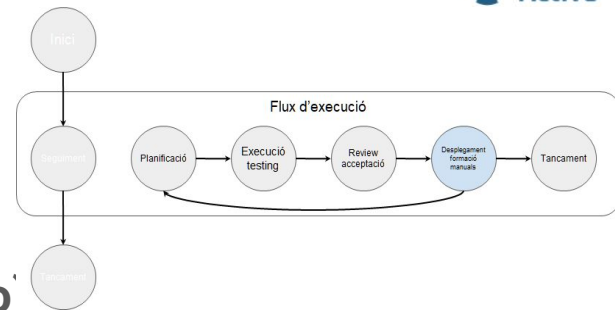
Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Desplegament i millora continua (Retro,

- Increment de producte en PRO
- Documentació (o eines) acumulada i tancada (dissenys, pla de desplegament, resultat de les proves, informació per als serveis d'atenció a l'usuari)
- Operacions actua en el desplegament sense traumes
- S'executen accions de formació a l'usuari sobre l'increment
- **L'equip fa retrospectiva**

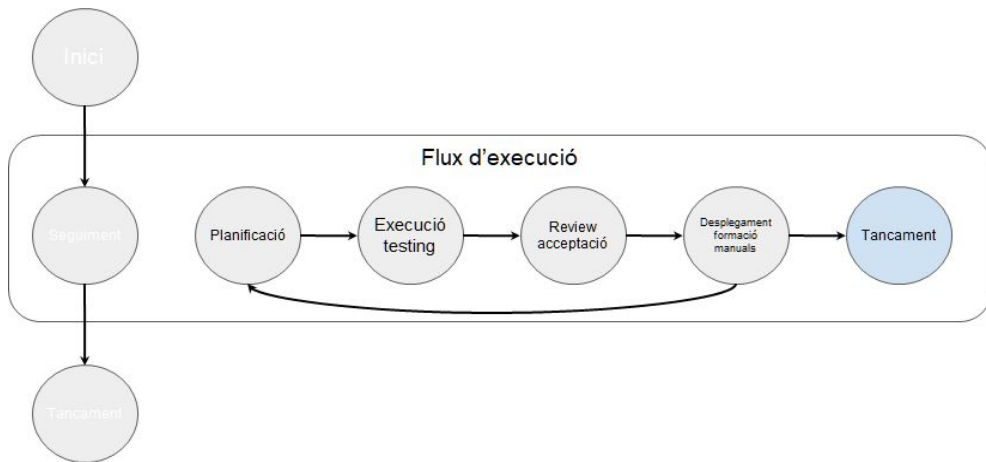
... I tornem a començar



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Tancament



Eines per afavorir el canvi

Detall del flux d'execució

Flux d'execució. Tancament

S'han acabat tots els cicles de construcció... El projecte és pròxim a finalitzar

- Es tanquen, verifiquen i **cohesionen** tots els documents d'enginyeria
- Es fa una última retrospectiva en l'àmbit de l'execució
- Es passa a les tasques de tancament del projecte (les que hem vist anteriorment)

